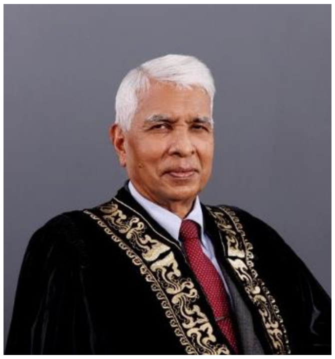
# வருடாந்த அறிக்கை 2023

**தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு**

**செலவினத் தலைப்பு 335**

## தவிசாளரின் செய்தி



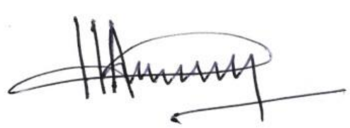
அனைத்து இலங்கையர்களும் நாட்டின் பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமைக்கு முகம்கொடுக்க வேண்டிய பல்வேறு தடைகளுக்கு மத்தியில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு குறிப்பிட்ட வருடத்தில் அடைந்து கொண்ட செயலாற்றுகை தொடர்பில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் தலைவர் என்ற வகையில், நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.

கல்வித்துறையின் விரிவாக்கம் மற்றும் மாற்றங்களைச் செய்ய வேண்டியதன் அவசியத்திற்கு ஏற்ப, தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழு மூலம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைச் சீர்திருத்தங்கள் அடங்கிய தேசியக் கல்விக் கொள்கைக் கட்டமைப்பு (2020-2030) அறிக்கையைத் தயாரித்து கௌரவ கல்வி அமைச்சரிடமும் மற்றும் ஜனாதிபதி அலுவலகத்திற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவுக்கு இயலுமாக இருந்தது.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் மூலம் இலங்கைக் கல்வி முறைமையின் பல்வேறு அம்சங்களை உள்ளடக்கி நடத்தப்படுகின்ற ஆய்வுகளில் இருந்து பெறப்படும் அறிவை, கல்வித் துறையில் ஆராய்ச்சிப் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள ஏனைய தரப்பினர்களுடனும் மற்றும் ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களுடனும் பகிர்ந்து கொள்ளும் நோக்கத்துடன் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட முதலாவது தேசிய கல்வி ஆராய்ச்சி உச்சி மாநாடு கல்வித்துறையில் உள்ள பல கல்வியாளர்களின் பங்கேற்புடன் வெற்றிகரமாக நடாத்தி முடிப்பதற்கு இயலுமாக இருந்தது.

மேலும், க.பொ.த. உயர்தரத்தில் சித்தியடைந்த மாணவர் ஒருவருவர் பல்கலைக்கழக நுழைவுக்கான காத்திருக்கின்ற காலத்தையும், பல்கலைக்கழக கல்வியைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு பட்டதாரி மாணவர் ஒருவர் செலவிடுகின்ற காலத்தையும் குறைத்தல் தொடர்பிலும் மேற்கொள்ளக் கூடிய முற்போக்கான நடவடிக்கைகளை ஆய்வு செய்வதற்காக பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவுடன் நடத்தப்பட்ட இருதரப்பு ஆய்வின் அறிக்கையை கௌரவ கல்வி அமைச்சரிடம் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டது. நாட்டில் தற்போதுள்ள தொழிலாளர் வளங்களை தற்போதைய சந்தைத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப மாற்றியமைத்து நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தலை செயற்றிறனாக மாற்றுகின்ற நோக்கத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சீர்திருத்தங்களை இந்த ஆய்வு அடையாளம் கண்டுள்ளது.

இலங்கையின் கல்வித் துறையில் முன்னோடியாகத் திகழும் தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழு எதிர்நோக்குகின்ற பல்வேறு தடைகளுக்கு மத்தியிலும்கூட, நாடு மற்றும் நாட்டு மக்களின் நலனுக்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய தமது பங்களிப்பை தொடர்ந்தும் நிறைவேற்றத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு இயலுமாக இருப்பதையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன்.



பேராசிரியர் ஹரிஸ்சந்த்ர அபேகுணவர்தன
தவிசாளர்
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு

அரசாங்க நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 402 இல் 2.4.1 பந்திக்கமைய பாராளுமன்றத்தில் சமா்பிப்பதற்காக தயாரிக்கப்பட்டது

2024 ஆனி

# உள்ளடக்கங்கள்


| | | | |
|---|---|---|---|
| அத்தியாயம் | 01 | - நிறுவன பக்கப்பார்வை / செயல்படுத்தல் சுருக்கம் | 01-06 |
| அத்தியாயம் | 02 | - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம் | 07-16 |
| அத்தியாயம் | 03 | - ஆண்டுக்கான ஒட்டுமொத்த நிதி செயலாற்றம் | 17-30 |
| அத்தியாயம் | 04 | - செயலாற்ற குறிகாட்டிகள் | 31-32 |
| அத்தியாயம் | 05- | நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைவதற்கான செயற்சாதனை | 33-34 |
| அத்தியாயம் | 06 | - மனித வள பக்கத்தோற்றம் | 35-36 |
| அத்தியாயம் | 07 | - இணக்க அறிக்கை | 37-41 |

# அத்தியாயம் 01 - நிறுவன பக்கத்தோற்றம்/ செயற்படுத்தல் சுருக்கம்

## 1.1 அறிமுகம்

1991 ஆம் ஆண்டு இலக்கம். 19 தாங்கிய தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் மூலம் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு தாபிக்கப்பட்டதானது,கல்விக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை மீளாய்வு செய்தல் மற்றும் பரந்த தேசிய கல்விக் கொள்கை தொடர்பாக ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகள்செய்தல் உள்ளிட்ட கல்விக் கொள்கையின் தொடர்ச்சியை உறுதிசெய்வதற்காக மற்றும் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு கல்வி முறைமையின் ஏற்புடைமை குறித்து கருத்தாடல் செய்யவும் சமூகத்தின்,கல்விக் கொள்கையின்அனைத்து அம்சங்களிலும் ஜனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்யும் அபிலாசையிலாகும்.

இளைஞர்கள் தொடர்பிலான ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையின் 4 ஆம் அத்தியாயத்தின் பிரகாரம் கல்விக் கொள்கையில் ஒருமித்த கருத்தைஎட்டுவதை நோக்கமாகக் கொண்ட "கல்விக் கொள்கைக்கான தேசியக் கொள்கை ஆணைக்குழு" ஒன்றை நிறுவுவதற்கான அவசரத் தேவை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. "அத்தகையஆணைக்குழு உடனடியாக பத்தாண்டுத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதைத் தொடங்க வேண்டும் என்பதோடு 1991 ஆம் ஆண்டிலில் அந்தத் திட்டத்தை செயல்படுத்தத் தொடங்க வேண்டும்" என இளைஞர்களுக்கான ஜனாதிபதி ஆணைக்குழுவின் அறிக்கையில் குறிப்பிட்ட மேற்படி விடயங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு காலத்துக்கு காலம் ஏற்படும் அரசியல் மாற்றங்களின் காரணமாக ஏற்படுத்தப்படும் செல்வாக்குகளிலிருந்து விடுபட்டதான கல்வி முறைமைக்காக ஒரு நிலையான மற்றும் உறுதியான கொள்கையை வகுப்பதன் முக்கியத்துவத்தை உணர்ந்து அதற்காக 1991 ஆம்ஆண்டினஇலக்கம் 19 தாங்கிய தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் கீழ் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுதாபிக்கப்பட்டது. .

தேசியக் கலவி ஆணைக்குழு சட்டத்தின் பிரிவு 2 (1) மற்றும்பிரிவு 2 (3) ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் ஜனாதிபதியிடம்சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பரிந்துரைகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையின் அடிப்படையில் கல்வியின்அனைத்து அம்சங்களுக்கும் பொறுப்பான அனைத்து அதிகாரங்களும் நிறுவனங்களும் இணங்க வேண்டிய தேசிய கல்விக் கொள்கை ஜனாதிபதியால் காலத்துக்கு காலம் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட வேண்டும்.

ஆணைக்குழுவின் சட்டத்தின் பிரிவு 4 (1) இன்படி,ஆணைக்குழுவின் அமைப்பானது கல்வி,நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகிய துறைகளில்இயலுமை கொண்ட 10 பேர் மற்றும் அதிகாரப்பூர்வமாக நியமிக்கப்படும் 05 உறுப்பினர்களையும் ஜனாதிபதி நியமிப்பதோடு சட்டத்தின் 5 ஆம் பிரிவின் கீழ் நியமிக்கப்படும் முழுநேர தலைவர் மற்றும் உப தலைவர் எனும் இருவரையும் ஆணைக்குழு கொண்டுள்ளது.

தற்போது செயற்பட்டு வருவது 8வது ஆணைக்குழுவாகும் (28.02.2020 தொடக்கம்)

## 1.2 நிறுவன இலக்குக்கூற்றுபணிக்கூற்று மற்றும்முக்கிய செயற்பாடுகள்

**நோக்கு**

உள்ளூர் மற்றும் உலகளாவிய சவால்களை எதிர்கொள்ளும் வகையில் அமைதியான,ஒன்றுபட்ட மற்றும் நேர்த்தியான சமுதாயத்தை உருவாக்க,வாழ்நாள் முழுவதும் முன்கூட்டியே கல்வி கற்ற ஒரு சமூகம்.

**பணி**

கல்வியின் தரம்,பொருத்தம் மற்றும் தரத்தை மேம்படுத்தும் நோக்கில் கண்காணிப்பு மற்றும் சான்றிதழ் பாத்திரங்களுடன் தேசிய கல்விச் சான்றுகள்,இலக்குகள்,திறன் விவரங்கள் மற்றும் கல்வித் தகுதியின் தரங்களைத் தயாரிப்பதற்கான முன்னணி நிறுவனமாக அங்கீகாரம்.

## 1.3 முக்கிய செயற்பாடுகள்

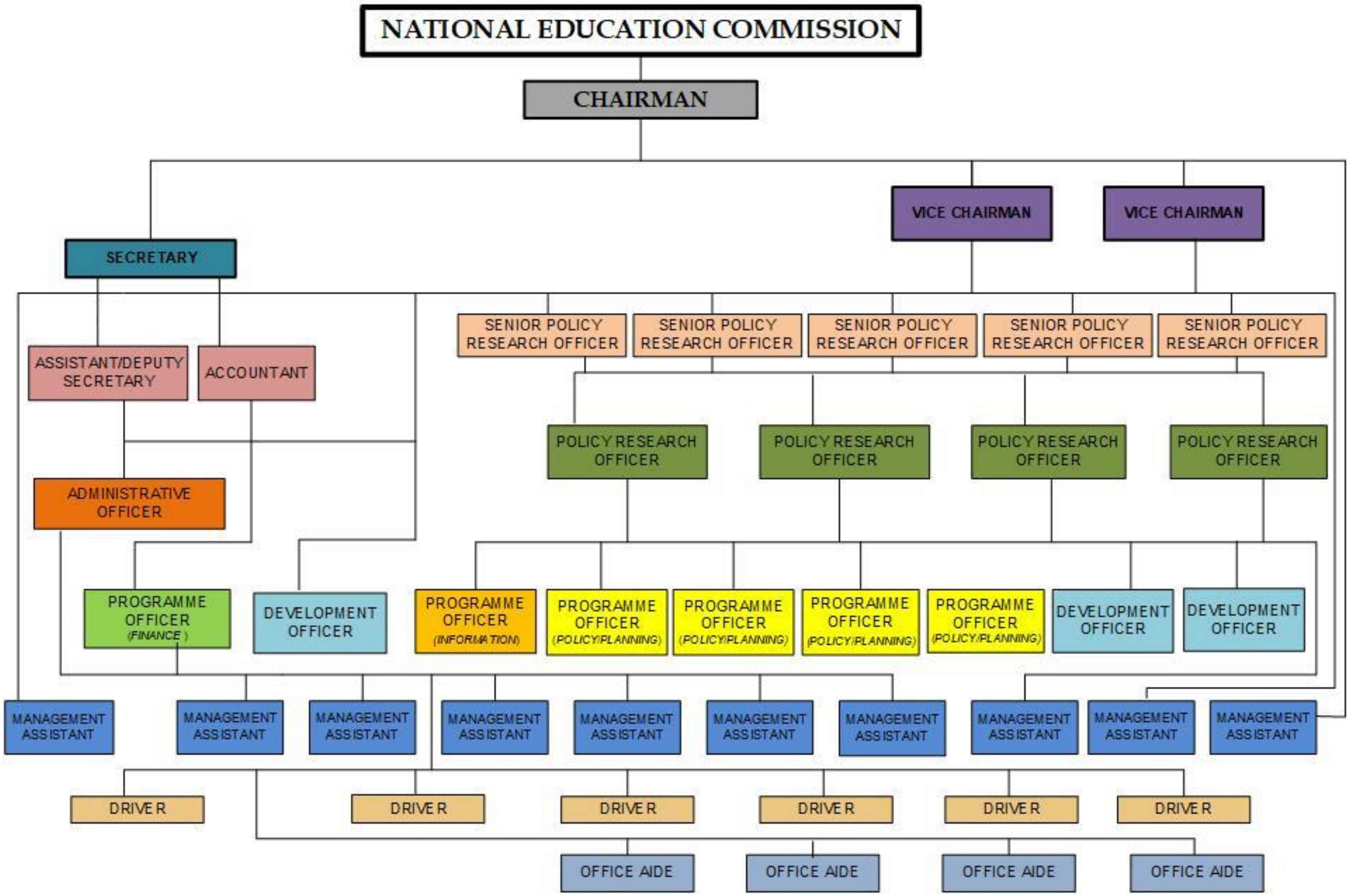
(அ) கல்விக்கொள்கை மற்றும் திட்டமிடலைஉடனுக்குடன் மறுபரிசீலனை செய்தல் மற்றும் பரந்த அளவில் தேசிய கல்விக் கொள்கை தொடர்பாக சனாதிபதிக்கு பரிந்துரை செய்தல் உள்ளிட,கல்வி கொள்கையின் தொடர்ச்சியான பேணலை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் சமூகத்தின் மாறிவரும் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு கல்வி முறையைபொருத்தமாக்கிக்கொள்ள,கல்விக் கொள்கையின்அனைத்து அம்சங்கள் தொடர்பாக சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைகள் முன்வைத்தல்.

(ஆ)நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசியக் கல்விக் கொள்கை மற்றும் திட்டம் அல்லது திட்டங்களை அவ்வப்போது மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்து தேவைப்பட்டால் அந்தக் கொள்கை,திட்டம் அல்லது திட்டங்களில் ஏதேனும் செய்யவேண்டிய மாற்றங்களைச் சனாதிபதிக்கு பரிந்துரைத்தல்.

(இ) ஆணைக்குழுவின்ஆலோசனைக்காக ஜனாதிபதியால் ஆணைக்குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும் கல்வி தொடர்பான அனைத்துவிடயங்களிலும் ஜனாதிபதிக்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.

## 1.4 அங்கத்தவர் அட்டவணை

### Organizational Structure of National Education Commission



## ஆணையத்தின் உறுப்பினர்கள்

**பேராசிரியர் எச். அபேகுணவர்தன** (தலைவர்)

**திருமதி பத்மினி ரணவீர**
துணைத் தலைவர்(கொள்கை)

**திரு கிங்ஸ்லி பிரநந்து**
துணைத் தலைவர்(திட்டமிடல்)

## அதிகாரப்பூர்வ உறுப்பினர்கள்

**பேராசிரியர் சம்பத் அமரதுங்க**
சபாபதி,
பல்கலைக்கழகமானியங்கள் ஆணைக்குழு

**திரு. பி. கே. யு. ஏ. விக்கிரமசிங்க**
தலைவர்
மூன்றாம்நிலைமற்றும்தொழிற்கல்வி ஆணையம்

**திரு. ஏம்.என் ரணசிங்க**
செயலாளர்,கல்விஅமைச்சு

**திருமதி. சந்திமா புஞ்சிகேவா**
இயக்குனர் தேசிய திட்டமிடல் துறை
நிதி அமைச்சு.

**திரு. எம். ஏம். நயிமுயின்**
பொது நிர்வாகம்உள்நாட்டலுவல்கள்மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் மேலதிக செயலாளர்

## மேலதிக உறுப்பினர்கள்

**டாக்டர். ரீ. ஏ. பியசிறி**
முன்னாள் துணைவேந்தர்
தொழிற்கல்வி தொழில்நுட்ப
பல்கலைக்கழகம்

**டாக்டர் கபில பண்டார**
பீடாதிபதிகல்வி பீடம்கொழும்பு
பல்கலைக்கழகம்

**கலாநிதி அனுருத்த பதெனிய**
குழந்தை நரம்பியல் நிபுணர்
எங்கள் லேடி ஆஃப் ரிட்ஜ்வே குழந்தைகள்
மருத்துவமனை

**திருமதி டாக்டர் இந்திராநி தலகல**
முன்னாள் துறைத் தலைவர்
ஆரம்ப மற்றும் ஆரம்பக் கல்விப்
பள்ளிஇலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகம்

**திருடீ. எம். ஏ. ஆர் பி. திசாணாயக்க**
பிரதமரின் செயலாளர்,
பிரதமர் செயலகம்

**டாக்டர் ஹர்ஷா அலாஸ்**
தலைவர்கேட்வே சர்வதேச பள்ளி

**திரு. சுவாமிநாதன் விமல்**
மூத்த விரிவுரையாளர்
மொழியியல் மற்றும் ஆங்கிலம் துறை
யாழ்ப்பாணப் பல்கலைக்கழகம்

# அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

## 2.1 சிறப்பு சாதனைகள், சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

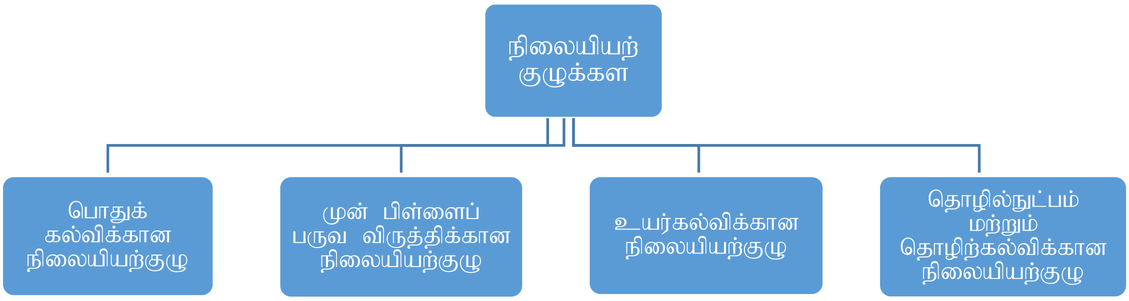
**அறிமுகம்**

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவுக்கு வழங்கப்பட்ட முக்கிய பணிகள் பின்வருமாறு.

1. தற்போதுள்ள நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மீளாய்வு மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்வதன் மூலம் நாட்டின் கல்விக் கொள்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.
2. தற்போதைய தேவைகளுக்கு ஏற்ப கல்விக் கொள்கை முன்மொழிவுகளை இற்றைப்படுத்தல்
3. மதிப்பாய்வுகள், பகுப்பாய்வுகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் தற்போதைய கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் திட்டங்களின் நவீனமயமாக்கல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கல்விக் கொள்கைகள் குறித்த பரிந்துரைகளை ஜனாதிபதிக்கு வழங்குதல்.

மேற்கூறிய பணிகளை மேற்கொள்வதற்காக, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு, கீழே குறிப்பிட்டுள்ளபடி நான்கு பகுதிகளின் கீழ் நான்கு நிலையியற் குழுக்களை அமைத்துள்ளது.

1. பொதுக் கல்விக்கான நிலையியற் குழு.
2. முன் பிள்ளைப் பருவ அபிவிருத்தக்கான நிலையியற் குழு.
3. உயர்கல்விக்கான நிலையியற் குழு
4. தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்விக்கான நிலையியற் குழு.




ஒவ்வொரு நிலையியற் குழுவிலும் 15 முதல் 20 வரையிலான கல்வியாளர்கள் அரச மற்றும் தனியார் துறைகளில் தொடர்புடைய புலங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துவர் அடங்குவர்.

2023 ஆம் ஆண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் செயலாற்றுகையை பின்வருமாறு சுருக்கமாகக் கூறலாம்.

**1. நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் குறித்த இடைக்கால மதிப்பாய்வு அறிக்கை -4 (2023) உள்ளடக்கிய மற்றும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதிசெய்து அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்.**

யுனெஸ்கோவுக்கான இலங்கை ஆணைக்குழுவின் வழிகாட்டல் மற்றும் கௌரவ அமைச்சர் சுசில் பிரேமஜயந்தவின் நியமனத்தின் அடிப்படையில், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு 2023 ஆம் ஆண்டு இந்த இடைக்கால மீளாய்வு அறிக்கையை உருவாக்கியது. 4 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள் தொடர்பாக 11 உப பிரிவுகளின் கீழ் இலங்கையில் கல்வியின் தற்போதைய கூறுகள் பற்றிய பகுப்பாய்வு இருந்தது.

இப்பணி ஒரு நிபுணர் குழுவின் தலைமையில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் கல்வி ஊழியர்களின் பங்களிப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்டது. கல்வி அமைச்சு, தேசிய மக்கள் தொகைக் கணக்கெடுப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம், பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு, மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழு, மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தரவு சேகரிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. முதல் வரைவைத் தயாரித்த பிறகு, ஒவ்வொரு துணை அலகுக்கும் தனித்தனியாகப் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டு, பெறப்பட்ட கருத்துக்களைப் பயன்படுத்தி வரைவு மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டது. அதன் பிறகு, தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை 2023 ஜூலை 12, அன்று தேசிய சரிபார்ப்புப் பட்டறையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது மற்றும் அதிலிருந்து பெறப்பட்ட வெளியீடுகள் எழுத்துப்பூர்வமாக எடுக்கப்பட்டன. இந்த செயலமர்வில் கௌரவ கல்வி அமைச்சர் திரு.சுசில் பிரேமஜயந்த பிரதம அதிதியாக கலந்து கொண்டார். மேலும், புதுதில்லியில் உள்ள யுனெஸ்கோ அமைப்பின் பிரதிநிதிகள், சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள், நிறுவனங்கள் மற்றும் அரசு சாரா நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளும் பங்கேற்றனர். இந்த அனைத்து தகவல்களின் அடிப்படையில் உருவாக்கப்பட்ட இறுதி அறிக்கை இலங்கை யுனெஸ்கோ தேசிய ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் நாயகம் பேராசிரியர் சிறிமலி பர்னாண்டோ மற்றும் அமைச்சரிடம் 2023 ஆகஸ்ட் 22 அன்று அச்சிடப்பட்ட பிரசுரமாக கையளிக்கப்பட்டது.

**2. இலங்கையில் சர்வதேச பாடசாலைகள்: ஆரம்பம், தற்போதைய நிலை மற்றும் எதிர்காலம்**

சர்வதேச பாடசாலைக் கல்வி தொடர்பான கொள்கை முன்மொழிவுகள் மற்றும் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மூலோபாய நடவடிக்கைகளின் பரிந்துரைகளில் ஒன்று, இலங்கையில் உள்ள சர்வதேச பாடசாலைக் கல்விக்கான தரநியமம் ஒன்றை உருவாக்குதலும் மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமை உள்ளடங்கிய தர உறுதிப்படுத்தல் பொறிமுறை ஒன்றைத் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துதலும் ஆகும். அதற்கேற்ப, இந்தத் தர உறுதிப் பொறிமுறையைத் தயாரிப்பதற்கு முன்னோடியாக சர்வதேசப் பாடசாலைகளின் தற்போதைய நிலையை மதிப்பிடும் நோக்கில் சர்வதேசப் பாடசாலைகளின் விரைவான மதிப்பீட்டை நடாத்துவதற்கு தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு முடிவு செய்தது. அதை நிறைவேற்றும் நோக்கில்,‘‘இலங்கையில் உள்ள சர்வதேச பாடசாலைகளின் தற்போதைய நிலை பற்றிய ஆய்வு” என்ற தலைப்பில் ஒரு ஆய்வு ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

இலங்கையின் முழு சமூகத்திலும் அதிக கவனத்தைப் பெற்றுள்ள சர்வதேச பாடசாலைக் கல்வியின் தரத்தைப் பேணுவதற்கு முறையான தேவைப்பாடுகளை அடையாளம் காண்பதற்கு இந்த ஆய்வு நடாத்தப்படுகிறது. கொழும்பு மாவட்டம் மற்றும் அதனைச் சூழவுள்ள பிரதேசங்களில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சர்வதேச பாடசாலைகளை மையமாகக் கொண்டு இத்துறையில் பணியாற்றிக் கொண்டிருக்கின்ற பல்வேறு அக்கறைதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொண்டு இந்த ஆய்வுக்குத் தேவையான தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டன.

எனவே, அரசு எடுக்க வேண்டிய மிக முக்கியமான நடவடிக்கைகள் என்னவெனில், 1960ஆம் ஆண்டின் 5ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (விசேட ஏற்பாடுகள் சட்டம் மற்றும் 1961ஆம் ஆண்டின் 8ஆம் இலக்க உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகள்) சட்டம் ஆகிய இரண்டு சட்டங்களையும் திருத்துவதற்கு அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கு அல்லது புதிய சட்டம் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம், உரிமை அல்லது இணைப்பு எதுவாக இருந்தாலும் அதனைக் கருத்தில் கொள்ளாமல், இலங்கையில் இயங்கும் அனைத்துப் பாடசாலைகளையும், அவற்றை ஒழுங்குபடுத்தவும் மேற்பார்வை செய்யவும் அரசாங்கத்திற்கு வாய்ப்பை வழங்குவதாகும்.

தற்போதுள்ள இரண்டு சட்டங்களையும் திருத்தத்திற்கு உட்படுத்தி அல்லது இரத்து செய்து புதிய சட்டம் ஒன்று இயற்றப்படும் வரை, கல்வி அமைச்சால் அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன், தனியார் கல்விக் கிளை ஒன்றுடன் ஒரு தனிப் பிரிவொன்று (சர்வதேச பள்ளிக்கல்விக்கான குறிப்பிட்ட அதிகாரம்) குறிப்பிடப்பட்ட அதிகார சபையொன்றை நிறுவ வேண்டும் என்று பரிந்துரைக்கப்படுகிறது,

அமைச்சரவையின் ஒப்புதலுடன் மேற்கூறிய அதிகாரத்தை ஒழுங்குபடுத்தவும் கண்காணிக்கவும், கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் நியமிக்கப்பட்ட உறுப்பினர்களின் தலைமையில் ஒரு ஆலோசனைக் குழுவை (சர்வதேச பள்ளிக் கல்விக்கான ஆலோசனைக் குழு- ACISE) அமைக்க கல்வி அமைச்சர் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். சர்வதேச பள்ளிகள், முதலீட்டு வாரியம் மற்றும் வர்த்தக சபையின் பிரதிநிதிகள் போன்ற அமைச்சரால்.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு மற்றும் சர்வதேச பாடசாலக் கல்விக்கான குறிப்பிட்ட அதிகாரசபையுடன் இணைந்து அனைத்து சர்வதேச பாடசாலைலுக்கான மதிப்பீட்டு முறையுடன், நன்கு வரையறுக்கப்பட்ட தர அளவுகோல்கள் மற்றும் கூறுகள், நல்ல நடைமுறைகள் மற்றும் தரங்களுடன் கூடிய தர உத்தரவாதம் மற்றும் அங்கீகார அமைப்பை வடிவமைத்து செயல்படுத்தப்பட வேண்டும்.

**3. இலங்கையில் ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களால் வழங்கப்படும் பராமரிப்பு மற்றும் கல்வியின் தரம் மற்றும் தரநியமங்கள்: தற்போதைய நிலை மற்றும் எதிர்கால வாய்ப்புக்கள்**

தேசியக் கொள்கைக் கட்டமைப்பில் (2020-2030), குழந்தைப் பருவப் பராமரிப்பு மற்றும் கல்வி குறித்த கொள்கை முன்மொழிவின் பரிந்துரைகளில் ஒன்று, குழந்தைப் பருவ வளர்ச்சி நிலையங்கள், அவற்றின் ஆரம்பக் குழந்தைப் பராமரிப்பு மற்றும் கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்து சான்றளிப்பதற்கு ஒரு தர உத்தரவாதக் கட்டமைப்பையும் நிறுவன பொறிமுறையையும் நிறுவுவதாகும். இந்த கணக்கெடுப்பு தொடர்பில், 2022 ஆம் ஆண்டில், பல சுற்று கலந்துரையாடல்கள் மூலம், ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆய்வுக்கான வினாக்கொத்து தொடர்பில் விபரிக்கப்பட்டு, உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட வினாக்கொத்தை இலங்கையின் அனைத்து மாவட்டங்களையும் உள்ளடக்கியதாக தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட 358 குழந்தை பருவ மேம்பாட்டு நிலையங்களுக்கு வழங்கப்பட்டு தரவுகளை சேகரித்த பின்னர், ஆய்வு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டன. அதன் பின்னர், அந்த ஆய்வின் சுருக்கமான அறிக்கை தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் முதல் இருபதாண்டு கல்வி ஆராய்ச்சி மாநாட்டில் ஆய்வறிக்கையாக சம்ப்பிக்கப்பட்டது.

இலங்கையில் ஆரம்பகால குழந்தைப் பருவ அபிவிருத்தி நிலையங்களின் ஒட்டுமொத்த தரம் மற்றும் தரநிலைகள் என்பவற்றை மேம்படுத்தும் வகையில் தர உத்தரவாதம் மற்றும் சான்றுப்படுத்தல் முறைமையை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் ஆரம்பக் கல்வியை நெறிப்படுத்துவதற்கான பல ஆலோசனைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

**4. இலங்கையில் பாடசாலைக் கல்வியில் STEM/STEAM அனுகுமுறையின் தற்போதைய நிலை மற்றும் செயல்படுத்தப்படுகின்ற விதம்.**

உலகெங்கிலும் உள்ள பல நாடுகள் 21 ஆம் நூற்றாண்டின் தொழில் சந்தையின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு திறன்களைக் கொண்ட மாணவர்களைத் தயார்படுத்துகின்ற போது STEM/STEAM கல்வி அணுகுமுறையைப் பயன்படுத்துகின்றன. இலங்கையில் இந்த கல்வி அணுகுமுறை தொடர்பாக சில முன்னெடுப்புக்கள் தொடங்கப்பட்டுள்ளன, ஆனால் அது இன்னும்

முழுமையாக பாடசாலை முறைமைக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. எனவே, இந்த ஆய்வின் முதன்மை நோக்கம் STEM/ STEAM முக்கிய அக்கறைதாரர்களின் விழிப்புணர்வு மற்றும் செயல்படுகின்ற முறையை கண்டறிவதாகும்.

இந்த ஆய்வுக்காக பயன்படுதப்பட்ட மேற்கு, மத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களை உள்ளடக்கியதாக தெரிவுசெய்யப்பட்ட 1051 பாடசாலைகளுக்கு வினாக்கொத்துக்கள் வழங்கப்பட்டு தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டன.

அத்தகைய தரவுகளின் அடிப்படையில் மேல், மத்திய மற்றும் கிழக்கு மாகாணங்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பாடப் பணிப்பாளர்கள் உள்ளிட்ட தரப்பினர்களுடன் கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன. அதன்படி, இலங்கையின் பொதுக் கல்வி முறைக்குள் STEM/STEAM அணுகுமுறைகளை வெற்றிகரமாக ஏற்றுக்கொள்வதற்கு, நிர்வாக ரீதியான ஒத்துழைப்புக்கள், இணக்கக் கொள்கைகள் மற்றும் கட்டளைகள், பொருத்தமான பாடத்திட்ட சீர்திருத்தம், ஆசிரியர் பயிற்சி மற்றும் வள ஒதுக்கீடு, கல்வியாளர்களை மேம்படுத்துவதற்கான மூலோபாயக் கொள்கைகளின் தேவைப்பாடு போன்றவற்றை மையமாகக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

**5. இலங்கையில் ஆசிரியர்களின் தொழில்சார் அபிவிருத்தியின் தற்போதைய நிலை: ஆசிரியர் தொழிற்றுறைக் கொள்கைகள், வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்**

சமகால முக்கியத்துவம் வாய்ந்த கல்வித் துறையில் புதிய மறுமலர்ச்சியைக் கொண்டுவருவதற்கான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கையாக, நாடு முழுவதிலும் உள்ள பாடசாலைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் 2,000 ஆசிரியர்களிடம் எழுமாறான முறையில் தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டு கற்பித்தல் தொழிற்றுறையை உண்டாக்குவதற்காக அவர்களின் ஆலோசனைகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் குறித்து கேட்கப்பட்டது. அவ்வாறு சேகரிக்கப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில், கல்வித் துறையில் பணியாற்றும் பல்வேறு தரப்பினர்களுடன் கவனம் செலுத்தும் கலந்துரையாடல்கள் நடத்தப்பட்டன. அதன்படி, இலங்கையில் கல்வித்தரத்தை மேம்படுத்துவதற்காக யோக்கியமான கொள்கைகளை அறிமுகப்படுத்துதல், ஆசிரியர் தொழில் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களின் தரத்தை மேம்படுத்துதல் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல் போன்ற செயற்பாடுகள் மூலம் ஆசிரியர்களுக்கு உயர்தர கற்றல் அனுபவங்களை வழங்குவதற்கான வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதன் மூலம் கற்பித்தல் தொழிற்பாட்டை மேம்படுத்துவதற்காக மேற்கொள்ள வேண்டிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொருத்தமான கவனத்தைச் செலுத்தித் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

**6. நிலைபேறான உயர் கல்வி முறைமையொன்றிற்காக இலங்கையில் பல்கலைக்கழக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் பற்றிய ஓர் ஆய்வு**

நிலைபேறான உயர் கல்விக்காக இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்கள் எந்த அளவிற்கு டிஜிட்டல் மயமாக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை ஆராய்வதற்காக 6 வினாக்கொத்துக்கள் மூலம் தரவு சேகரித்தல். 6 வினாக்கொத்துக்களுக்காக மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், உயர் முகாமையாளர்கள், நிர்வாக அலுவலர்கள், நூலக அலுவலர்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் போன்றோர் பங்கேற்று, செப்டம்பர் 2022 இறுதிக்குள் கணக்கெடுப்புப் பணிகள் நிறைவடைந்தன. அதன் பின்னர், இந்த ஆய்வின் சுருக்கமான அறிக்கை தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் முதல், இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை நடைபெறுகின்ற, கல்விக்கான தேசிய ஆராய்ச்சி மாநாட்டில் ஒரு ஆய்வறிக்கையாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

கல்வித் துறையில் டிஜிட்டல் மயமாக்கலை அறிமுகப்படுத்துவது தொடர்பான தேசிய உரையாடலை உருவாக்குவதற்கான ஆரம்ப கட்டமாக, நிலைபேறான உயர் கல்விக்காக இலங்கையில் உள்ள பல்கலைக்கழகங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குவது குறித்த ஆய்வை தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு ஆரம்பித்தது. பல்கலைக்கழக கல்வி முறை தொடர்பான முக்கிய அக்கறைதாரர்களிடமிருந்து (மாணவர்கள், ஆசிரியர்கள், உயர் முகாமையாளர்கள், நிர்வாக அலுவலர்கள், நூலக அலுவலர்கள் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள்) பெறப்பட்ட தரவுகளின் அடிப்படையில், இலங்கையில் அரச பல்கலைக்கழகங்களின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் நிலை குறித்து ஆய்வு நடத்தப்பட்டது. இலங்கை. பல்கலைக்கழகக் கல்வியில் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் எந்த அளவிற்கு பங்களித்துள்ளது, அதன் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகள் மற்றும் எதிர்கொள்ளும் பிரச்சினைகள் குறித்து இந்த ஆய்வு கவனம் செலுத்தியுள்ளது. தற்போதைய தகவல் தொழிநுட்ப அடிப்படையிலான உலகில் எதிர்கால வாழ்வுக்கு டிஜிட்டல் மயமாக்கல் அவசியமான நேரத்தில் இலங்கைக்கான பல முக்கிய முன்மொழிவுகளை உள்ளடக்கிய இந்த அறிக்கை வெற்றிகரமாக தொகுக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

**7. பல்கலைக்கழகங்களால் உற்பத்தி செய்யப்படும் மனித வளங்கள் தொழில் சந்தையுடன் இசைவு: பொருத்தங்கள், பொருத்தமின்மை மற்றும் எதிர்காலம்:**

இந்த ஆய்வின் நோக்கங்கள் பல்கலைக்கழக மாணவர் ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பட்டதாரி வெளியீடு தரவுகளைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், பட்டதாரி வேலைவாய்ப்பு போக்குகள், பட்டதாரி வேலைவாய்ப்பு வீதங்கள் மற்றும் தர உறுதிப்படுத்தல் மதிப்பாய்வு (Quality Assurance Review) முடிவுகளுக்கு இடையிலான உறவை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பல்கலைக்கழக பட்டதாரிகள் தொடர்பில் தொழில்தருனர்களின் அணுகுமுறைகளை ஆய்வு செய்தல்.

இந்த ஆய்வு மூன்று கட்டங்களில் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளது: கட்டம் I : இரண்டாம் நிலை தரவு பகுப்பாய்வு: கட்டம் II : தர உறுதிப்பாட்டு (QA) மதிப்பாய்வு அறிக்கைகள் மற்றும் கட்டம் III : பட்டதாரிகள் தொடர்பில் தொழில்தருனர்களின் அணுகுமுறை பற்றிய ஆய்வு.

கட்டம் I : க.பொ.த. (உ/தரம்) கல்வித் துறைகளில் மாணவர் சேர்கின்ற போக்குகள், பல்கலைக்கழகங்களில் மாணவர் சேர்க்கை மற்றும் பட்டப்படிப்பை பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பாக ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பட்டதாரிகளின் வேலைவாய்ப்பு போக்குகள் பற்றிய ஆய்வு ஆகிய விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. இந்தப் பணிக்குத் தேவையான இரண்டாம் நிலைத் தரவுகள்

கல்வி அமைச்சு, (MoE) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழு (UGC), இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களம் (DoE), குடித்தொகை மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம் (DCS) மற்றும் அரச பல்கலைக்கழகங்கள் போன்ற பல்வேறு அரச நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்டது.

கட்டம் II : வேலைவாய்ப்பு வீதங்கள் மற்றும் தர உத்தரவாத மீளய்வு விளைவுகளுக்கு இடையிலான தொடர்பின் பகுப்பாய்வு. இதற்காக, பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் தரக் கட்டுப்பாட்டு சபையிலிருந்து (QAC/UGC) பெறப்பட்ட தரவுகள் பயன்படுத்தப்பட்டன. இந்தத் தரவுகளின் அடிப்படையில், ஆய்வுத் திட்ட மதிப்பாய்வு முடிவுகளுக்கும் ஒவ்வொரு ஆய்வுத் திட்டத்தின் பட்டதாரிகளின் வேலைவாய்ப்பு வீதங்களுக்கும் இடையிலான தொடர்பு பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

கட்டம் III : பல்கலைக்கழக பட்டதாரிகள் தொடர்பில் தொழில் தருனர்களின் உணர்வுகளின் மதிப்பீடு. இதற்குத் தேவையான தரவுகள் (வினாக்கொத்து மூலம்) இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்ட 561 புகழ்பெற்ற தொழில் தருனர்களிடமிருந்து பெறப்பட்டது. இருப்பினும், 50 தொழில்தருனர்கள் மாத்திரமே வினாக்கொத்துக்களுக்கு பதிலளித்திருந்தனர்.

இந்த ஆய்வு காண்பிப்பது போல், முரண்பாடுகளுக்கான அடிப்படைக் காரணம்: முதலாவதாக, சிரேஷ்ட இரண்டாம் நிலை மாணவர்களுக்கு STEM பாடங்களை கற்பதற்கு பொதுக் கல்வி முறைமைக்குள் போதிய வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப் பெறுவதில்லை என்பதால் அவர்கள் தானாகவே க.பொ.த. (உ.த.) கலைப் பிரிவுத் துறையில் கற்பதற்கு தூண்டப்படுகிறார்கள். இரண்டாவது அடிப்படைக் காரணம், கலைத்துறை பட்டதாரிகளுக்கு மத்தியில் வேலை வாய்ப்பற்ற நிலைமை இருந்த போதிலும், இலங்கைப் பல்கலைக்கழகங்கள் க.பொ.த. உயர்தரத்திலிருந்து கலைத்துறையிலிருந்து பல்கலைக்கழகப் பிரவேசத்தைப் பெறும் அதிக சதவீத மாணவர்களை மானிட கலைகள் மற்றும் சமூகவியல் கற்கைகளுக்காக தொடர்ந்து சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவதாகும். மூன்றாவது அடிப்படைக் காரணம், பல்கலைக்கழகங்கள் தங்கள் பாடத்திட்டங்களை நவீன தொழில்தருனர்கள் விரும்பும் திறன் கொண்ட மாணவர்களை உருவாக்கக் கூடியவகையில் விசேடமாக மானிடக் கலைகள் மற்றும் சமூக அறிவியலில் கற்கை நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் பாடத்திட்டத்தை நவீனமயப்படுத்துவதற்கு பல்கலைக்கழகங்கள் தவறியமை ஆகும்.

இதன்படி, குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நீண்டகாலப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கான பகுத்தறிவு ரீதியான மற்றும் நடைமுறைக் கொள்கை மற்றும் மூலோபாய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கித் இறுதி அறிக்கை தொகுக்கப்பட்டுள்ளது.

**8. தொழிநுட்ப மற்றும் தொழிற்கல்வி பயிற்சி (TVET) டிப்ளோமா மற்றும் உயர் தேசிய டிப்ளோமா நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் (NVQ 5 மற்றும் 6): கேள்வி மற்றும் நிரம்பல், பௌதீக மற்றும் மனித வளங்கள், வெற்றிகரமான வீதங்கள் மற்றும் வரம்புகள் மற்றும் முன்னோக்கிச் செல்லும் வழி**

தற்போதைய தொழிலாளர் சந்தை தொடர்பில் கவனம் செலுத்துகின்ற போது, திறமையான தொழிலாளர்களுக்கு அதிக கேள்வி நிலவுகின்றது. சொல்லப்பட்ட தொழிற்றகைமையுடன் கூடிய தொழிலாளர்களை உருவாக்குகின்ற (NVQ 5 மற்றும் 6) டிப்ளோமா மற்றும் உயர் தேசிய டிப்ளோமா திட்டங்கள் தொடர்பாக இந்த ஆய்வு நடாத்தப்பட்டது.

ஆறு தொழில்நுட்பக் கல்லூரிகள் (CoT) மற்றும் ஐந்து University Colleges சேர்ந்த 884 மாணவர்களிடமிருந்து தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்டன. அத்தகைய தரவுகளின் அடிப்படையில்,NVQ 5 மற்றும் 6 டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளில் சேர்ந்த மாணவர்களின் கல்வியின் தரத்தை மேம்படுத்துவதற்கு, சம்பந்தப்பட்ட கற்கை நெறிகளை முழுமையாகத் தொடர்வதனை ஊக்கப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் இந்தக் கற்கை நெறிகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியை நாட்டின் பொருளாதார அபிவிருத்திக்காக முக்கிய பங்களிப்பை செய்வதற்காக இந்த ஆய்வின் ஊடாக முக்கிய தேடல்கள் தொடர்பாக பல பரிந்துரைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
இந்த ஆய்வின் ஆய்வுத் தரவுகளின்படி திறனை அடிப்படையாக் கொண்ட மதிப்பீட்டிற்காக சுயாதீன மதிப்பீட்டாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக அது மாணவர்களின் தோல்விக்கு காரணமாக

அமைகின்றபடியால், அத்தகைய மதிப்பீட்டு செயன்முறை மிகவும் முறையாக இருக்க வேண்டுமென முன்மொழியப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே, அத்தகைய சுயாதீன மதிப்பீட்டிற்காக தற்போது அதிக காலம் செலவாகின்றமையால். அத்தகைய காலத்தை குறைக்க வேண்டுமென பரிந்துரை/முன்மொழிவு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன்மூலம் உரிய காலத்தில் கற்கைநெறிச் சான்றிதழ்கள் மாணவர்களுக்கு பெற்றுக்கொள்வதற்கான சாத்தியக்கூறு உள்ளது.

மாணவர்கள் கற்கைநெறிகளில் இருந்து இடைவிலகிச் செல்தலைக் குறைப்பதற்காக பொருத்தமான நிதி உதவி திட்டம் ஒன்றை அல்லது புலமைப்பரிசில் திட்டம் ஒன்றை இந்த NVQ 5/6 கற்கைநெறிகளுக்காக அரசாங்கத்தினால் வழங்கப்பட வேண்டுமென பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே இந்த NVQ 5/6 கற்கைநெறிகளை கற்பிக்கின்ற விரிவுரையார்களின் பற்றாக்குறையை குறைத்துக் கொள்வதன் மூலம் உரிய முறையில் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதன் மூலம் இக்கற்கை நெறிகளை முறையாக செயற்றிறனுடையதாக நடைமறைப்படுத்த முடியுமென பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளது.

**9. ஆய்வு தொடர்பான தரவுகள் உள்ளடங்கிய அறிக்கையைத் தயாரித்தல்.**

இலங்கையின் கல்வி முறைமை சார்ந்த பல்வேறு தரவுத் தொடர்புகள் கல்வியாளர்களுக்கு, கல்வி அதிகாரிகளுக்கு, ஆசிரியர்களுக்கு, மாணவர்களுக்கு, பல்கலைக்கழகங்களுக்குப் பல்வேறுபட்ட பயனாளர்கள் மற்றும் ஆர்வமுள்ளவர்களுக்காகத் தயாரிக்கப்பட்ட கல்வி தொடர்பில் புள்ளிவிபரத் தரவுத் தொகுப்பொன்றைத் தயாரிக்கின்ற விடயத்தை தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் வெற்றிகரமாக பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.

கல்வி அமைச்சு, தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம், யுனெஸ்கோ நிறுவனம் போன்ற பிரதம நிறுவனங்களில் இருக்கின்ற தரவு மூலாதாரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2015ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 வரையிலான தரவுகளை உள்ளடக்கி இந்த ஆவணம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இது முக்கிய இரண்டு பாகங்களைக கொண்டது. முதல் பகுதியின் மூலம் கல்வி பற்றிய தரவு பகுப்பாய்வும் மற்றும் இரண்டாம் பகுதி இலங்கையில் ஆசிரியர் சேவைக்கு உள்வாங்குதல் மற்றும் இடமாற்றம் பற்றிய பகுப்பாய்வு என்பனவாகும். இலங்கையில் உள்ள கல்வி முறைமை தொடர்பான விரிவான புரிதலைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இந்த தரவு சேகரிப்பு மூலம் வாய்ப்பு கிடைக்கிறது. இந்த தரவு சேகரிப்பு தயாரிக்கப்பட்டு முடிவடைந்துள்ளது என்பதோடு அதனை அச்சுப்பிரதியெடுப்பதற்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் www.nec.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியீடு வகைப்படுத்தல் (Publication) பிரிவில் இந்த அறிக்கையை தரவிறக்கிக் கொள்வதற்கு பொது மக்களுக்கு வாய்ப்பு ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது

## 2.2 தற்போதுள்ள சவால்கள்

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நடுத்தர கால செயலாற்றுகை மேம்பாட்டுத் திட்டத்திற்கு ஏற்ப, பொதுக் கல்வி, உயர்கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்வி மற்றும் அந்த கற்கைகளுக்கான வசதிகள் வழங்குகின்ற நிறுவன மற்றும் நிர்வாக சவால்கள் பின்வருமாறு.

- முறையான வசதிகளுடன் கூடிய நிரந்தர அலுவலகம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்தல்.
- அத்தியாவசிய ஆட்சேர்ப்புகளைச் செய்தல்.
- ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்பட்ட உயர்தர கொள்கைகள் மற்றும் அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுக்கள்/நிறுவனங்கள் மூலம் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்கத் தவறியமை.

## 2.3 எதிர்கால இலக்குகள்

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நடுத்தர கால செயல்திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டத்திறகு ஏற்ப, பொதுக் கல்வி, உயர்கல்வி, தொழில்நுட்பம் மற்றும் தொழிற்கல்வி மற்றும் அத்தகைய கற்கைநெறிகளுக்கான வசதிகள் வழங்குகின்ற நிறுவன மற்றும் நிர்வாக ரீதியான எதிர்கால இலக்குகள் பின்வருமாறு.

- தேசிய கல்வி ஆணைக் குழுவை வசதிகளுடன் கூடிய புதிய ஒரு இடத்தில் நிறுவுதல்.
- நிறுவனத்தின் புதிய திட்டங்களை திறம்பட செயல்படுத்துவதற்கு இயலுமான கல்விசார் ஊழியர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கு இயலுமான முறையில்மற்றும் ஆர்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட புதிய அலுவலர்களை தொடர்ந்தும் நீண்ட காலத்திற்கு தக்கவைத்துக் கொள்வதற்கு இயலுமான முறையில் ஆட்சேர்ப்பு படிமுறையைத் திருத்துதல் மற்றும் உரிய வேதனங்களை வழங்குவது தொடர்பான அனுமதிகளைப் பெறுதல்,
- தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவை மேலும் மேம்படுத்துகின்ற நோக்கத்தில் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தில் திருத்தம் மேற்கொள்தல். இதன்மூலம், தற்போது எவ்வித தரச்சான்றிதழ் உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் செல்லுபடியாக்குகின்ற நிறுவனம் ஒன்றினால் மேற்கொள்ளப்படாத: ஆரம்ப குழந்தைப் பருவக் கல்வி, சர்வதேச பாடசாலைக கல்வி மற்றும் அரசு சார்பற்ற உயர்கல்வி நிறுவனங்களுக்கான தரநிலைகளை அமைக்கவும், அத்தகைய தரநியமங்களுக்கு இணங்குவதைக் கண்காணிப்பதற்கு இயலுமான முறையில் தேசியக் கல்வி ஆணைக் குழுவை விருத்தி செய்வதன் மூலம் தேசியக் கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்தைத் திருத்துதல்.

# அத்தியாயம் 03 – ஆண்டின் ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

## 3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2023 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

| திருத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு 2023 | | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2023 | உண்மை நிலை 2022 | |
|---|---|---|---|---|---|
| - | வருமானப் பெறுகைகள் | | 301,943 | - | |
| - | வருமான வரி | 1 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி | 2 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள் | 3 | - | - | ஏசீஏ-1 |
| - | வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும் | 4 | 301,943 | - | ஏசீஏ-1 |
| - | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)** | | 301,943 | - | |
| - | **வருமானமற்ற பெறுகைகள்** | | - | - | |
| | திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள் | | 67,615,000 | 60,660,000 | ஏசீஏ-3 |
| - | வைப்புகள் | | 10,250 | 31,150 | ஏசீஏ-4 |
| - | முற்பணக் கணக்குகள் | | 746,879 | 734,606 | ஏசீஏ-5 |
| - | ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள் | | - | - | |
| - | **மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)** | | **68,372,129** | 61,425,756 | |
| - | **மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ ஏ (அ)(ஆ)** | | **68,674,072** | 61,425,756 | |
| | **திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)** | | **849** | 824 | |
| | **தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ ஏ (இ)-(ஈ)** | | **68,673,223** | 61,424,932 | |
| | **கழி : செலவினம்** | | | | |
| - | **மீண்டுவரும் செலவினம்** | | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| 33,200,000 | சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள் | 5 | 26,908,056 | 30,408,859 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 33,300,000 | ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள் | 6 | 32,261,184 | 26,037,934 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 500,000 | மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள் | 7 | 1,327,238 | 797,888 | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் | 8 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம் | 9 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| **67,000,000** | **மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)** | | **60,496,478** | 57,244,681 | |
| | **மூலதனம் செலவினம்** | | | | |
| - | முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும் | 10 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| 2,385,000 | மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 11 | 313,520 | 359,180 | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | மூலதன மாற்றல்கள் | 12 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| - | நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு | 13 | - | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| 315,000 | திறன் விருத்தி | 14 | 309,625 | - | ஏசீஏ-2(ii) |
| 8,300,000 | ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள் | 15 | 6,057,251 | 4,026,526 | ஏசீஏ-2(ii) |
| 11,000,000 | **மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)** | | **6,680,396** | 4,385,706 | |
| | **வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்** | | **7,350** | 14,350 | ஏசீஏ-4 |
| | **முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்** | | **1,489,000** | 1,496,000 | ஏசீஏ-5 |
| | **ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்** | | - | - | |
| | **மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)** | | **1,496,350** | 1,510,350 | |
| | **மொத்த செலவினம் ஐ ஏ (ஊ,எ,ஏ)** | | **68,673,223** | 63,140,737 | |
| | டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ ஏ (உ-ஐ) | | (0) | (1,715,805) | |
| | **பணிமுற்பண சரிப்படுத்தல் அறிக்கையின்படி மீதி** | | (180,734) | (1,715,805) | ஏசீஏ-7 |
| - | **டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி** | | | - | ஏசீஏ-3 |

1

## 3.2 – பொருத்தமட்டது

## 3.3 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

**2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான**
**நிதி நிலைமைக் கூற்று**

| | குறிப்பு | உண்மை நிலை 2023 ரூபா | 2022 ரூபா |
|---|---|---|---|
| **நிதி சொத்துக்கள் அற்றது** | | | |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் | ஏசீஏ-6 | 44,506,689.29 | 44,193,169.29 |
| **நிதி சொத்துக்கள்** | | | |
| முற்பணக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-5ஃ5ஏ | 2,735,050.00 | 1,992,928.70 |
| காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்த சொத்துக்கள்** | | **47,241,739.29** | **46,186,097.99** |
| **தேறிய சொத்துக்கள் ஃ உரிமைப் பங்கு** | | | |
| திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள் | | 2,682,100.00 | 1,942,878.70 |
| ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம் | | 44,506,689.29 | 44,193,169.29 |
| வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம் | ஏசீஏ-5பீ | | |
| **நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்** | | | |
| வைப்புக் கணக்குகள் | ஏசீஏ-4 | 52,950.00 | 50,050.00 |
| தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி | ஏசீஏ-3 | - | - |
| **மொத்தப் பொறுப்புக்கள்** | | **47,241,739.29** | **46,186,097.99** |

பக்க இலக்கம் 08...... முதல் 33..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்ஃபின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 34. முதல் 38... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

| | | |
|---|---|---|
| ...................... | ...................... | ...................... |
| பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் | பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்ஃ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)ஃஆணையாளர்(நிதி) |
| பெயர்: | பெயர்: | பெயர் : W. D. S. P. Siriwardene . |
| பதவி : | பதவி : | |
| திகதி : 27/02/24 | திகதி : 2024/2/19 | திகதி : 19.02.2024 |
| Wasantha Perera<br>Secretary<br>Ministry of Education<br>"Isurupaya" Pelawatta,<br>Battaramulla | M. Kingsly Fernando<br>Vice Chairman (Planning)<br>National Education Commission<br>1st Floor, Block 05, BMICH,<br>Colombo 07. | Accountant<br>National Education Commission<br>1st Floor, Block 05, BMICH,<br>Colombo 07. |

2

NATIONAL AUDIT OFFICE

## 3.4 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

### 2023 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

| | உண்மை | |
|---|---|---|
| | 2023 ரூபா | 2,022 ரூபா |
| **தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| மொத்த வரிப் பெறுகைகள் | - | - |
| கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் | | - |
| இலாபம் | - | - |
| வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் | - | |
| ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் | 301,943 | 164,602 |
| கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி | 67,615,000 | 60,660,000 |
| முற்பணங்களை அறவிடல் | 746,879 | 734,606.00 |
| வைப்புக்களின் பெறுகை | 10,250 | 31,150.00 |
| **செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)** | **68,674,072** | **61,590,358** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு** | | |
| ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள் | 59,048,030 | 56,446,793 |
| மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும் | 1,327,238 | 797,888 |
| ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம் | 121,210 | - |
| திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம் | 849 | 824 |
| முற்பணக் கொடுப்பனவு | 1,489,000 | 1,496,000 |
| வைப்புக் கொடுப்பனவு | 7,350 | 14,350 |
| **தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)** | **61,993,676** | **58,755,855** |
| **தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)ஸ்ரீ(அ)-(ஆ)** | **6,680,396** | **2,834,503** |
| **முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| வட்டி | - | - |
| பங்கு இலாபம் | - | - |
| உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை | - | - |
| உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள் | - | - |
| | - | - |
| **முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில்ருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)** | **-** | **-** |
| **கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:** | | |
| கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு | 6,680,396 | 2,834,503 |
| **முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)** | **6,680,396** | **2,834,503** |
| **முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)ஸ்ரீ(ஈ)-(உ)** | **(6,680,396)** | **(2,834,503)** |
| **தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)ஸ்ரீ(இ)(ஊ)** | **-** | **-** |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்** | | |
| உள்ளுர்க் கடன்கள் | - | - |
| வெளிநாட்டுக் கடன்கள் | - | - |
| பெற்ற நன்கொடைகள் | - | - |
| **நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)** | **-** | **-** |
| ***கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*** | | |
| உள்ளுர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள் | - | - |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)** | **-** | **-** |
| **நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)ஸ்ரீ(ஏ)-(ஐ)** | **-** | **-** |
| **காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)ஸ்ரீ(எ)(ஒ)** | **-** | **-** |
| **ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி** | **-** | **-** |
| **டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி** | **-** | **-** |

3

## 3.5 நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள்

**அறிக்கையின் அடிப்படை**

01 ஜனவரி 2023 முதல் டிசம்பர் 31, 2023 வரையிலான காலப்பகுதி அறிக்கையிடலாகும்

நிதி அறிக்கைகளுக்கான காலம். நிதி நிலை அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் அருகாமையில் வட்டமிடப்பட்டுள்ளன ரூபாய்.

## 3.6 வருவாயை சேகரிப்பதற்கான செயல்திறன்

தொடர்புடையது அல்ல

## 3.7 ஒதுக்கப்பட்ட விதிகளைப் பயன்படுத்துவதன் செயல்திறன்.

| வகை ஏற்பாடு | ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள் ரூ. | | உண்மையான செலவு ரூ. | விதிகளைப் பயன்படுத்தியது இறுதியின் சதவீதம்.(%) ஏற்பாடுகள் |
|---|---|---|---|---|
| | அசல் ஏற்பாடுகள் | இறுதி ஏற்பாடுகள் | | |
| மீண்டெழும் | 67,000,000 | 67,000,000 | 60,496,477 | 90 |
| மூலதனம் | 11,000,000 | 11,000,000 | 6,680,396 | 61 |

## 3.8 இந்த திணைக்களம்/மாவட்டசெயலகம்/மாகாணத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் (தொடர்ந்து) நிதி அடிப்படையில் மற்ற அமைச்சகங்கள் மற்றும் துறைகள் ஒரு முகவராககவுன்சில் ஒழுங்குமுறைகள் 208.

தொடர்புடையது அல்ல

## 3.9 நிதிஅல்லாத சொத்துகளைப் புகாரளிக்கும் செயல்திறன்

| சொத்து குறியீடு | குறியீடு விளக்கம் | இருப்பு 31.12.2023ஆக வாரியத்தின்படி கணக்கெடுப்பு அறிக்கைரூ.000 | இருப்பு 31.12.2023படி நிதி நிலைரூ .000 | கணக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட விருக்கும் ரூ 000 | அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் சதவிதம்% |
|---|---|---|---|---|---|
| 9152 | இயந்திரம் | 44,205,489 | 44,205,489 | - | - |
| 9154 | தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள் | 301,200 | 301,200 | | |

## 3.10 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கை

எனது இல.EDU/C/NEC/FA/2023 திகதி: 2024.05.10

**தலைவர்**

**தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு**

**தலைப்பு 335** –தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை.

---

### 1. <u>நிதிக் கூற்றுக்கள்</u>

#### 1.1 முனைப்பலிவுள்ள அபிப்பிராயம்

தலைப்பு - 335 தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின்2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிநிலைமைக் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் போதிய கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு உரிய தகவல்கள் என்பவற்றையும் உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான குறிப்புக்கள், சுருக்கமான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுடன் கூடிய 2023 டிசம்பர் 31 திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைத்து வாசிக்கப்படக் கூடிய இலங்கை சனநாயகக் குடியரசின் அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் 154(1), எற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, எனது கட்டளையின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(2) பிரிவுக்கு ஏற்ப பிரதான கணக்காளருக்கு வருடாந்த விபரமான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கை உரிய காலத்தில் அனுப்பி வைக்கப்படும். இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியமைப்புச் சட்டத்தின் 154(6) ஆம் பிரிவுடன் சேரத்து வாசிக்கப்படக் கூடிய 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை உரிய காலத்தில் நாடாளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கூற்றுக்களிலிருந்து 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்துக்காக அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன பொதுவாக எற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் சாதாரண நிலைமையை வெளிப்படுத்துகின்றது என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

#### 1.2 <u>முனைப்பலிவுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை</u>

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு இணங்க நான் கணக்காய்வை மேற்கொண்டேன். இந்த கணக்காய்வு தரநிமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு, இவ்வறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள கணக்காய்வுச் சான்றுகள் போதியவையாகவும் மற்றும் உசிதமானதாகவும் இருந்தன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

#### 1.3 <u>நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்கீட்டு அதிகாரியின் பொறுப்பு</u>

பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டு அடிப்படைகளுக்கு ஏற்பவும் மற்றும் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உண்மையாகவும் மற்றும் சாதாரண நிலைமையை வெளிப்படுத்தகின்றவாறு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மோசடி மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படக் கூடிய போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் இல்லாத நிதிக் கூற்றுக்களை

தயாரிப்பதற்கு தேவைப்படுகின்ற உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தீர்மானித்தல் கணக்காளரின் பொறுப்பாகும்.

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1)ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப ஆணைக்குழுவால் வருடாந்தம் மற்றும் காலத்துக்கு காலம் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு இயலுமான முறையிலும் அதன் வருமானம், செலவீனம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய முறையில் புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்.

தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38(1)(இ) உப-பிரிவுக்கு ஏற்ப ஆணைக்குழுவின் நிதிக் கட்டுப்பாட்டிற்காக செயற்றிறனுள்ள உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமை ஒன்றை தயாரித்து பராமரிக்கப்படுவதாக கணக்காளர் உறுதிப்படுத்த வேண்டும் என்பதோடு அத்தகைய முறைமையின் செயற்றிறன் தொடர்பில் காலத்திற்கு காலம் மீளாய்வொன்றை தயாரித்து அதற்கேற்ப முறைமையை செயற்றிறனாக பராமரிப்பதற்கு தேவையான மாற்றங்களை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

**1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு**

முழுமையாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடிகள் மற்றும் பிழை காரணமாக ஏற்படுகின்ற போதிய பிறழ்கூற்று வெளிப்படுத்தல்கள் அற்றவை என சாதாரண உறுதிப்படுத்தலை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்குகின்ற கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுதல் எனது குறிக்கோளாகும். சாதாரண உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலாகும் ஆயினும் இலங்கை கணக்கீட்டு தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப கணக்காய்வை மேற்கொள்கின்ற போது, அதனை சகல சந்தர்ப்பங்களிலும் போதியளவு பிறழ்கூற்று வெளிப்படுத்தப்படுகின்றது என உறுதிப்படுத்தலாக இருக்கமாட்டாது. மோசடி மற்றும் பிழை தனியாக அல்லது கூட்டான செல்வாக்கு காரணமாக போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் வெளிப்படுத்தப்படலாம் என்பதோடு, அதில் போதிய தன்மை தொடர்பில் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பரீசீலனையாளர்களால் எடுக்கப்படுகின்ற பொருளாதார தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான விளைவு அடிப்படையில் தங்கியிருக்கும்.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு ஏற்ப, கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின் போது துறைசார் தீர்மானம் மற்றும் துறைசார் அக்கறையுடன் செயலாற்றப்பட்டுள்ளது. என்னால் மேலும்,

- வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்துக்கு அடிப்படையொன்றை வழங்குகின்ற போது மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களில் ஏற்படக் கூடிய போதிய பிறழ்கூற்றுக்கள் ஏற்படுகின்ற இடர்களை அறிந்து கொள்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்காக காலோசிதமான பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. பிழையாக குறிப்பிடுகின்றதன் காரணமாக ஏற்படுகின்ற போதிய பிறழ்கூற்றுக்களால் ஏற்படுகின்ற விளைவைவிட மோசடியால் ஏற்படுகின்ற விளைவு அதிகமாக இருப்பது அது கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே கைவிடுதலால், பிழையாகக் குறிப்பிடுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை விட்டுவிடுதல் காரணமாகவாகும்.

- உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்றிறன் தொடர்பில் அபிப்பிராயம் ஒன்றை வெளிப்படுத்துகின்ற எண்ணத்தில் அல்லாமல் இருந்தாலும் காலோசிதமான உரிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளகக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் தெளிவு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டது.

- வெளிப்படுத்தல் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கு காரணமான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் சம்பவங்கள் பொருத்தமான மற்றும் பொதுவான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடங்கியது என மதிப்பிடுதல்.

- நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றுக்கு காரணமாக இருந்த கொடுக்கல் வாங்கல் மற்றும் சம்பவங்கள் உரிய முறையில் மற்றும் சாதாரணமாக உள்ளடங்கியுள்ளதாகவும் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் உள்ளடங்கிய நிதிக் கூற்றுக்களின் முழுமையான முன்வைத்தல் போற்றப்பட்டது.

எனது கணக்காய்வுக்குள் அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்காளருக்கு அறியப்படுத்துகின்றேன்.

### 1.5 <u>ஏனைய சட்டரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை</u>

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ) பிரிவுக்கு ஏற்ப கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்களை நான் குறிப்பிடுகின்றேன்.

(அ)நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த வருடத்துடன் இணங்குகின்றன.

(ஆ) முன்னைய வருடத்துடன் தொடர்புடைய நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த பரிந்துரைகள் செயற்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

## 2 <u>நிதி மீளாய்வு</u>

### 2.1 செலவின முகாமை

கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன:

(அ) நிதிப்பிரமாணம் 50(1) இற்கு ஏற்ப, வருடாந்த மதிப்பீட்டை முடியுமான வரையில் சரியாகத் தயாரித்தல் பிரதான கணக்காளரின் பொறுப்பாக இருந்த போதிலும், 2022 ஏப்ரல் 26ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட 03/2022ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப, வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் வரயறுக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், வெளிநாட்டுப் பயணச் செலவு விடயத்திற்காக ரூ. 50,000.00 தொகை ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்து அதன் முழுத் தொகை ஒதுக்கீட்டை வேறு செலவீனத்திற்காக மாற்றல் செய்யப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நிதிப் பிரமாணம் 50(1) இற்கு ஏற்ப, வருடாந்த மதிப்பீடுகள் முடியுமான வரை சரியாகவும் மற்றும் தேவைபாட்டை அடையாளமம் கண்டு தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும், அவ்வாறு உறுதியான திட்டம் ஒன்றின் கீழ் மதிப்பீடு தயாரிக்காமையின் காரணமாக மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியின் மொத்தம் ரூ.17,185,000.00 தொகை செலவினத் தலைப்புக்கள் 04 உடன் தொடர்புடைய ரூ. 583,800.00 முதல் ரூ. 2,242,749.00 வரை ஒதுக்கீடு அதாவது 27% சதவீதத்திலிருந்து 99% சதவீதம் வரை இடையவெளியில் நிலுவை சதவீதம் இருந்தது என அவதானிக்கப்பட்டது.

(இ) 1991ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுச் சட்டத்திற்கு ஏற்ப, தேசிய கல்வி ஆணைக்குழலவை தாபிக்கின்ற அடிப்படை குறிக்கோள்களை அடைந்து கொள்தல் அதாவது கல்வி மறுசீரமைப்புக்காக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சோதனை மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவீனத்திற்காக ஆணைக்குழுவின் மொத்த ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து 11 சதவீதமளவில் அதாவது ரூ.8,300,000.00 தொகை ஒதுக்கப்பட்டிருந்தது என்பதோடு அதில் ரூ.2,242,749.00 தொகை ஒதுக்கீடு வருட இறுதியில் எஞ்சியிருந்தது.

### 2.2 <u>பிரதான கணக்காளரால் மேற்கொள்ள வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல்கள்</u>

உள்ளக கணக்காய்வு விடயம் உரிமுறையில் செயற்படுத்துவதற்காக செயற்றிறான முறைமை ஒன்று இருக்கின்றதாக பிரதான கணக்காளர் மற்றும் கணக்கீட்டு அலுவலர் சான்றுப்படுத்த வேண்டுமாக இருந்த போதிலும், நிறுவனத்திற்காக உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவொன்று உருவாக்கப்படாமையின் காரணமாக அத்தகைய தேவைப்பாடு நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 2.3 சட்டங்கள், சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றிற்கு இணங்காமை

கீழ்க் குறிப்பிடப்படுகின்ற விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன:

(அ)

| | | |
|---|---|---|
| (அ) | 2016 டிசம்பர் 29 ஆம் திகதியுடைய 30/2016ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 பிரிவு | ஆணைக்குழுவுக்கு உரித்தான ஒதுக்கி வைக்கப்பட்டுள்ள 02 வாகனங்கள் இருந்த போதிலும், அதில் ஒரு வாகனத்திற்காக மாத்திரமே எரிபொருள் சோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. |
| (ஆ) | அரசாங்க நிர்வாகம் மற்றும் சுதேச அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரின் 2009 ஜூன் 17ஆம் திகதியுடைய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 09/2009 மற்றும் 09/2009(I) என்பவற்றிற்கு ஏற்ப | நிறுவன பிரதானிகள் உட்பட சகல அரச ஊழியர்களும் தனது பணி இடத்திற்கு வருகை தருதல் மற்றும் அங்கிருந்து திரும்பிச் செல்தல் கைவிரல் அடையாளங்களை பதிவு செய்கின்ற இயந்திரம் மூலம் உறுதிப்படுத்தபட வேண்டியிருந்த போதிலும், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் சில உயர் முகாமை அலுவலர்கள் விரல் அடையாளங்களை பதிவிடுகின்ற இயந்திரங்களில் வரவையும் மற்றும் வெளிச்செல்தலையும் பதிவு செய்யவில்லை. |

## 3 நடவடிக்கை மீளாய்வு

### 3.1.1 திட்டமிடுதல்

2020 ஆகஸ்ட் 28ஆம் திகதியுடைய 02/2020ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 03ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப, செயல் திட்டம் ஒன்றை தயாரிக்கின்ற போது. உள்ளடக்க வேண்டிய இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் அமைப்பு வரைபடம், அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் உண்மையான அலுவலர்கள் போன்ற விபரங்கள், முற்பண திட்டம் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் போன்ற விடயங்கள் 2023 ஆம் ஆண்டிற்கு ஏற்புடைய செயல் திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.

### 3.1.2 பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றாமை

தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் செயல் திட்டத்திற்கு ஏற்ப வருட இறுதியில் செயலாற்றுகையை பரீட்சிக்கின்ற போது பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டது.

(அ) 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்ற வகையில் கல்வி மறுசீரமைப்பொன்றை மேற்கொள்வதற்குரிய வேலைத்திட்டத்திற்காக சுமார் 30 வருடம் பழமை வாய்ந்த ஆணைக்குழுச் சட்டத்தை திருத்தம் செய்து நாடாளுமன்றத்தின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிப்பதற்கு திட்டம் இடப்பட்டிருந்த போதிலும், சட்டத்தின் பரிந்துரைக்கப்பட்ட திருத்தத்தை 2022 ஒக்டோபர் 05 ஆம் திகதி அமைச்சருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும், நிரல் அமைச்சினால் எதிர்கால செயல் திட்டங்கள் தொடர்பில் அறிவிக்கப்பட்டிருக்காமையின் காரணமாக வருட இறுதியில் அவ்விடயம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2022ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த 2023ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்வதற்கு இருந்த 07 விடயங்களில் 05 விடயங்களின் இறுதி அறிக்கை 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி அச்சுப்பிரதி எடுப்பதற்கு மாத்திரம் அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(இ) மேலும், 2023ஆம் ஆண்டின் செயல் திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த 10 விடயங்களில் 07 விடயங்களின் இறுதி அறிக்கை 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி அச்சுப்பிரதி எடுப்பதற்கு மாத்திரம் அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) வருடாந்த அடிப்படையில் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு (Statistical Digest on Education on Annual Basis) தயாரிக்கப்பட்டு வெளியிடுவதற்காக 2023ஆம் ஆண்டில் ரூ.1,320,000.00 தொகை செலவு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் கல்வி தொடர்பில் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பு அச்சுப்பிரதி எடுப்பதற்கு மாத்திரம் அனுப்பப்பட்டிருந்தது.

(உ) நிலைபேறான அபிவிருத்திக் குறிக்கோள்கள் 04இற்கு உரிய மத்திய வருடாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வை மேற்கொள்வதற்காக 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை ரூ. 3,883,457 தொகை செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய வரைவு அறிக்கை அமைச்சுக்கு சமர்ப்பித்தல் மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

(ஊ) 2022ஆம் ஆண்டிலிருந்து செயல் திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த ஆட்சேர்ப்பு செயன்முறையை திருத்தம் செய்தல் விடயம் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட நடவடிக்கை செயன்முறையை நிர்மாணித்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல் விடயம். ஆணைக்குழுவை கலைத்துவிட்டு நிரல் அமைச்சின் கீழ் கல்விக் குழுவொன்றாக உருவாக்கின்ற முன்மொழிவு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதன் காரணமாக தற்காலிகமாக கைவிடப்பட்டது.

### 3.2 சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன:

(அ) 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட நிதி நிலைமைக் கூற்றின் ஆதனங்கள் பொறித்தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றிற்குள் ரூ. 309,990 தொகைப் பெறுமதியான குளிரூட்டி இயந்திரம் ஒன்று 2021ஆம் ஆண்டில் திருத்துவதற்கு தனியார் நிறுவனம் ஒன்றிற்கு வழங்கப்பட்டிருந்தது என்பதோடு, இது வரையில் அவ்வியந்திரத்தை கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை. இதன் காரணமாக அத்தகைய பெறுமதியுடைய சொத்தின் இயக்கம் தொடர்பில் கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை.

(ஆ) 2023 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட வருடாந்த அலுவலகத் தளபாடங்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கு ஏற்ப, 2022ஆம் ஆண்டில் 03 கெசட் ரெகோடர்கள் மற்றும் 2023ஆம் ஆண்டில் 02 டிஜிடல் வொய்ஸ் ரெகோடர்கள் குறைபாடுடையதாக அடையாளம் காணப்பட்டிருந்த போதிலும், நிதிப் பிரமாணத்திற்கு ஏற்ப நடவடிக்கை மேற்கொண்டு திணைக்கள ஆவணங்களை இற்றைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

## 4. <u>மனித வளங்கள் முகாமை</u>

| தன்மை | அனுமதிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை எண்ணிக்கை | உண்மையான ஊழியர் எண்ணிக்கை | வெற்றிட |
|---|---|---|---|
| சிரேஷ்ட | 12 | 10 | 02 |
| மூன்றாம் நிலை | 11 | 05 | 06 |
| இரண்டாம் நிலை | 10 | 07 | 03 |
| முதன்மை நிலை | 12 | 09 | 03 |
| மொத்தம் | 45 | 31 | 14 |

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன:

(அ) ஆணைக்குழுவின் உண்மையான ஊழியர்களுக்குள் 14 வெற்றிடங்கள் நிலவியது என்பதோடு ஆணைக்குழுவைக் கலைத்து விட்டு நிரல் அமைச்சின் கீழ் கல்விக் குழுவொன்றாக தாபிக்கின்ற முன்மொழிவொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதன் காரணமாக வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் தற்காலிகமாக கைவிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஊழியர்களுக்குள் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்காளர் பதவி 2020 ஆகஸ்ட் 26ஆம் திகதி வெற்றிடமாகியது என்பதோடு, அத்தகைய வெற்றிடத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளாமல் 2023 நொவம்பர் வரை அதாவது ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக பதில் கடமை புரிவதற்காக அலுவலர்கள் நியமிக்கப்பட்டிருந்தனர். ஆணைக்குழுவைக் கலைத்து விட்டு நிரல் அமைச்சின் கீழ் கல்விக் குழுவொன்றாக தாபிக்கின்ற முன்மொழிவொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டதன் காரணமாக வெற்றிடங்களை நிரப்புதல் தற்காலிகமாக கைவிடப்பட்டுள்ளது என இது தொடர்பில் ஆணைக்குழுவால் கணக்காய்வுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.

**5. நல்லாட்சி**

5.1 **உள்ளகக் கணக்காய்வு**

<u>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு</u>

2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 41ஆம் பிரிவுக்கு ஏற்ப ஆணைக்குழுவால் மீளாய்வுக்கு உட்பட்ட வருடத்திற்கு உரிய கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் 04 நடைபெற வேண்டுமாக இருந்த போதிலும், குறிப்பிட்ட வருடத்தில் 02 கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடைபெற்றிருந்தன.

**5.2 <u>நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை அடையாளம் காணுதல்</u>**

நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பில் ஐக்கிய நாடுகளின் 2030ஆம் ஆண்டு நிகழ்ச்சி நிரலுக்கு ஏற்ப ஆணைக்குழுவுக்கு ஏற்புடையதாக அமைத்துக் கொள்ளக் கூடியதாக அடையாளம் காணப்பட்ட நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் தொடர்பிலான விபரங்கள் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும், ஆணைக்குழுவின் விடயம் என்பது கல்விக் கொள்கை மற்றும் திட்டத்தை தயாரித்தல் என்பதோடு, அத்தயை கொள்கை மற்றும் திட்டத்தை செயற்படுத்த வேண்டிய நிறுவனத்தால் அத்தகைய இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்கள் தயாரிக்கப்பட வேண்டும் என இது தொடர்பில் ஆணைக்குழுவால் கணக்காய்வுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டது.

கையொப்பம்

என்.டீ.என்.சீ. குமாரி
சிரேஷ்ட உதவி கணக்காய்வாளர்
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி சார்பில்

பிரதி: தலைமை அதிபதி, அரச கணக்கீட்டுத் திணைக்களம்

| செலவினத் தலைப்பு 335 – தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவின் 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த வருடத்திற்காக நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்பில் 2018ஆம் ஆண்டின் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 11(1)ஆம் பிரிவின் கீழ் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அவர்களின் அறிக்கை.<br><br>செலவினத் தலைப்பு 335 | | |
|---|---|---|
| இலக்கம் | கணக்காய் அவதானிப்பு | மறுமொழி |
| 2 | நிதி மீளாய்வு | |
| 2.1 | செலவின முகாமை<br><br>(அ) | ஏற்கவில்லை<br><br>வருடாந்த மதிப்பீடு சரியாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதோடு 03/2022ஆம் இலக்க திறைசேரி அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப வெளிநாட்டுப் பயணங்கள் வரையறுக்கப்பட வேண்டுமாக இருந்த போதிலும்,ரூ. 50,000.00 தொகை ஒதுக்கீடு ஒன்று மாத்திரம் இச்செலவினத் தலைப்பு விடயத்தின் கீழ் அனுமதி பெறுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. ஒதுக்கீட்டை கோராத பட்சத்தில் அத்தகைய செலவின விடயத்தை அகற்றுவதற்கு திறைசேரியால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுவதால், அத்தகைய கட்டத்தில் அலுவலர் ஒருவருக்கு அவசர அலுவல் ஒன்றுக்காக வெளிநாட்டுக்குச் செல்வதற்கான செலவினத்தை மேற்கொள்வதற்கு முடியாமல் போனது. |
| | (ஆ) | ஏற்கவில்லை<br><br>நிதிப்பிரமாணம் 50(1) இற்கு ஏற்ப, வருடாந்த மதிப்பீடு சரியாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதோடு, ஒவ்வொரு செலவின விடயத்தினதும் மதிப்பிடப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் ஏதேனும் ஒரு தொகை எஞ்சியிருத்தல் தொடர்பாக விளக்கமளித்தல் பின்வருமாறு:<br><br>I. கல்வி மறுசீரமைப்பின் கீழ் தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவை கலைத்து விட்டு கல்வி அமைச்சின் கீழ் கல்வி சேவைக் குழுவொன்றாக உருவாக்குவதற்கு 2022ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டின் இறுதியில் முன்மொழிவு ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தமையால்,**செலவினத் தலைப்பு இல. 2012 – அலுவலகத் தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் என்பவற்றிற்காக செலவு செய்தல் கைவிடப்பட்டது.**<br><br>II. 2022 ஆம் ஆண்டில் நிவுனத்திற்கான புதிய இணையத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குவதற்காக ஏற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுக் கொண்டிருந்தது என்பதோடு, அரசாங்கத்தின் செலவின கட்டுப்பாட்டு சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்ப புதிய இணையத்தளம் ஒன்றை உருவாக்குதலுக்குப் பதிலாக ஏற்கனவே நிறுவனத்தில் பயன்பாட்டில் உள்ள இணையத்தளத்தை தேவைக்கு ஏற்ப மேம்படுத்திச் செயற்படுத்துவதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்டது என்பதால்,**செலவினத் தலைப்பு இல.2106 இன் கீழ் மென்பொருள் அபிவிருத்திக்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதியிலிருந்து ஒரு தொகை எஞ்சியுள்ளது.**<br><br>III. 2023ஆம் ஆண்டிற்குள் கல்வி சபையின் அலுவலர்களின் சிலர் சேவையிலிருந்து விலகிச் செல்தல் மற்றும் கல்வி நடவடிக்கைக்காக வெளிநாட்டிற்கு சென்றமை காரணமாக **அத்தகைய அலுவலர்களுக்கான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவினத்** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **<u>தலைப்பு இல.1003 இன் கீழான ஏற்பாடுகள் எஞ்சியமை.</u>**<br><br>IV. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கல்வி ஆய்வு அறிக்கை 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அச்சிடுதல் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய நிறுவனங்களில் அச்சிடுதல் நடவடிக்கைகளில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக அதற்காக **<u>செலவினத் தலைப்பு இல.2507 இன் கீழ் அதற்கான கொடுப்பனவுகள் அடுத்த வருடத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.</u>** |
| | (இ) | V. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கல்வி ஆய்வு அறிக்கை 2023 டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அச்சிடுதல் நடவடிக்கைக்காக அனுப்பப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய நிறுவனங்களில் அச்சிடுதல் நடவடிக்கைகளில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக அதற்காக **<u>செலவினத் தலைப்பு இல.2507 இன் கீழ் அதற்கான கொடுப்பனவுகள் அடுத்த வருடத்திற்கு கொண்டு செல்லப்பட்டது.</u>** |
| 2.2 | பிரதான கணக்காளரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய உறுதிப்படுத்தல் | |
| | | ஏற்கவில்லை<br><br>எமது நிறுவனத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வுக் குழுவொன்று நியமிக்கப்படவில்லை என்பதோடு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பதவி ஒன்றும் அனுமதிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. கல்வி அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் ஊடாக இந்நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வை மேற்கொள்வதற்கு எம்மால் கோரிக்கை ஒன்று மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2024ஆம் ஆண்டிற்காக உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் ஒன்றை தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. |
| 2.3 | <u>சட்டங்கள், சட்டவிதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றிற்கு இணங்காமை</u> | |
| | (அ) | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது<br><br>ஒதுக்கப்பட்ட வாகங்களின் கீழ் மற்ற வேன் வாகனத்தின் எரிபொருள் பரிசோதனை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. |
| | (ஆ) | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது<br><br>இதற்காக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது. |
| 3 | நடவடிக்கை மீளாய்வு | |
| 3.1.1 | திட்டமிடுதல் | 2023 செயல் திட்டத்துடன் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டமைப்பு, அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர்கள் மற்றும் உண்மையான அலுவலர்கள் தொடர்பிலான விபரங்கள் மற்றும் முற்பண திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன. 02/2020 அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக உரிய மாதிரிக்கு ஏற்ப 2024 செயல் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. |
| 3.1.2 | பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றாமை | |
| | (அ) | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது<br><br>கல்வி அமைச்சின் மூலம் இது தொடர்பில் அடுத்த கட்ட |

| | | |
|---|---|---|
| | | நடவடிக்கை தொடர்பில் எமது நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்பட வில்லை. |
| | (ஆ) (இ) | பத்து (10) விடயங்களில் ஏழு (7) விடயங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட அறிக்கை 2023.12.31ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அச்சுப்பிரதி எடுத்தலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அத்தகைய 10 விடயங்களுக்கும் உரிய இறுதி அறிக்கை தற்போது வரை உரிய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. |
| | (ஈ) | ஏற்கவில்லை<br><br>வருடாந்த அடிப்படையில் கல்வி தொடர்பில் புள்ளிவிபரத் தொகுப்பை தயாரித்தலைப் பூர்த்தி செய்து (முதலாம் பகுதி மற்றும் இரண்டாம் பகுதி) உரிய இறுதி அறிக்கை உரிய பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. |
| | (உ) | தவறானது<br><br>இந்த விடயத்திற்காக மதிப்பிடப்பட்ட தொகையின் 98% சதவீதம் செலவு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. உரிய முறையில் விடயத்தைப் பூரத்தி செய்து யுனெஸ்கோ இலங்கை அலுவலகத்திற்கு இறுதி அறிக்கை 2023.08.22 ஆம் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. |
| | (ஊ) | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது |
| 3.2 | சொத்து முகாமைத்துவம் | |
| | (அ) | குளிரூட்டி மீண்டும் நிறுவனத்திற்கு மீட்டெடுக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. |
| | (ஆ) | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது.<br><br>2022 மற்றும் 2023 Board Of Survey விடுபட்ட உபகரணங்கள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் நடவடிக்கை எடுக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. |
| | (இ) | ஏற்கவில்லை<br><br>நி.ஒ. 772 படி 2023 ஏலத்திற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட மடிக்கணணி குறைந்தபட்ச விலைக்குக் குறைவான ஏலங்கள் வழங்கப்பட்டதால் இது நிறுவனத்தில் தக்கவைக்கப்பட்டது. இது தொடர்பாக Board of Survey – 2024 இல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். |
| 4 | மனித வளங்கள் முகாமை | |
| | (அ) (ஆ) | அரசாங்கத்தினால் காலத்திற்கு காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களுக்கு நிறுவனங்கள் இணங்க வேண்டும். |
| 5 | நல்லாட்சி | |
| 5.1 | உள்ளக் கணக்காய்வு | |
| | கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது |
| 5.2 | நிலைபேறான அபிவிருத்தி குறிக்கோள்களை அடையாளம் காணுதல் | ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது |

கையொப்பம்
எஸ்.எஸ்.ரோஷினி
செயலாளர்
தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு.

# அத்தியாயம் 04 - செயற்சாதனை குறிகாட்டிகள்

## 4.1 – நிறுவனத்தின் செயற்சாதனை குறிகாட்டிகள்

| குறிப்பிட்ட குறிகாட்டிகள் | எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **100% -90%** | **75% -89%** | **50% -74%** | **50 %குறைவு** |
| | | **பொருந்தாது** | | |
| | | | | |

# அத்தியாயம் 05 – நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன

## 5.1 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளின் நோக்கங்கள்

அனைவருக்கும் சமமான தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றல் வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துதல்.

## 5.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

கல்வி கொள்கை வகுக்கும் செயல்பாட்டின் போது பொருந்தும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதை நிச்சயப்படுத்திக் கொள்வதற்காக தேசிய கல்வி ஆணைக்குழுவினால் தேவையான படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. அதன்படி தேசிய கல்விக் கொள்கைசட்டக 2020-2030 அறிக்கையின் தயாரிப்பு ஜூலை 2020 இல் தொடங்கப்பட்டது மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதன் அடிப்படையில் கொள்கை பரிந்துரைகளை இணைக்க திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

தேசிய கல்வி ஆணையத்தின் நோக்கம் கல்விக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை உருவாக்குவது ஆகும் அதே நேரத்தில் இந்தக் கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கு பொறுப்பான நிறுவனங்கள் வடிவமைக்கப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப தொடர்புடைய இலக்குகள் மற்றும் இலக்குகளைத் தயாரிக்க வேண்டும்.

# அத்தியாயம் 6 - மனித வளபக்கத் தோற்றம்

## 6.1 பணியாளர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

| | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களின் எண்ணிக்கை | கிடைக்கக்கூடியபணியாளர்களின் எண்ணிக்கை | வெற்றிடங்கள்/(மேலதிகமானவை) |
|---|---|---|---|
| சிரேட்ட நிலை | 12 | 06 | 06 |
| மூன்றாம் நிலை | 10 | 04 | 06 |
| இரண்டாம் நிலை | 10 | 07 | 03 |
| ஆரம்ப நிலை | 10 | 09 | 01 |

## 6.2 நிறுவனத்தின்செயல்திறனில்அதிகமானஊழியர்களின்பற்றாக்குறை.

பொருத்தமற்றது

## 6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

ஆண்டின் இறுதி பயிற்சித் திட்டம் பின்வருமாறு

| தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் | இலக்குக் குழு, | பயிற்சித் திட்டத்தின் முக்கிய நோக்கம் | நேர வரையறை | எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற திறன் மட்டத்தை அடைவதற்கான பொறிமுறை |
|---|---|---|---|---|
| பொது கொள்முதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிர்வாகத்தில் மேம்பட்ட தேசிய டிப்ளோமா | செயலாளர் | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 1 ஆண்டு | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| சிங்களத்தில் டிப்ளோமா | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | மொழி தேர்ச்சி பெறுதல் | 1 ஆண்டு | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| முதுகலை டிப்ளமோ படிப்பு | திட்ட அலுவலர் | உள் பதவி உயர்வுகளுக்கு | 1 ஆண்டு | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| நிலையான சொத்து மேலாண்மை குறித்த பட்டறை | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் உள் பதவி உயர்வுகளுக்கு | 1 நாள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| அட்வான்ஸ் பி கணக்கு பயிற்சி திட்டம் | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 1 நாள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| லீவ் கிளார்க் ரோல் பற்றிய பட்டறை | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 1 நாள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| செயலக நடைமுறை குறித்த பட்டறை | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 4 நாட்கள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| கொள்முதல் செயல்முறையில் சான்றிதழ் படிப்பு | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 6 நாட்கள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |
| கொள்முதல் செயல்முறை திட்டம் | முகாமைத்துவ சேவை அதிகாரி | அறிவைப் புதுப்பித்தல் | 2 நாட்கள் | தேர்ச்சி பெறுதல் |

# Chapter 07- Compliance Report

| தொடரில. | விண்ணப்பிக்க வேண்டிய தேவை | இணக்க நிலை (இணக்கமான / இணக்கமற்ற) | இல்லை என்றால் சுருக்கமான விளக்கம் தரவும் | எண்ணிக்கை இணக்கமில்லைாமையை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் துல்லிய தீர்மான அமுலாக்கம் |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **பின்வரும்நிதிநிலை அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன** | | | |
| 1.1 | வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் | இணக்கமானது | | |
| 1.2 | அரச அலுவலர்ககளின் முற்பண கணக்கு | இணக்கமானது | | |
| 1.3 | வர்த்தக மற்றும் தயாரிப்பு முற்பண கணக்கு (வணிக முற்பண கணக்குகள்) | | பொருந்தாது | பொருந்தாது |
| 1.4 | களஞ்சிய முற்பண கணக்கு | | பொருந்தாது | பொருந்தாது |
| 1.5 | சிறப்பு முற்பண கணக்கு | | பொருந்தாது | பொருந்தாது |
| 1.6 | மற்றவை | ஒன்றுமில்லை | ஒன்றுமில்லை | ஒன்றுமில்லை |
| 2 | **புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பராமரித்தல் (ரு.** 4 45) | | | |
| 2.1 | பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை267/2018இன் படி நிலையான சொத்துக்களின் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.2 | தனிப்பட்ட ஊதிய ஆவணங்கள் / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளைஇற்றைப்படுத்தல் மற்றும்பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.3 | கணக்காய்வு வினவல் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.4 | உள்ளககணக்காய்வு பதிவை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பராமரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.5 | அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயாரித்து,உரியதிகதியில் திறைசேரியில் சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 2.6 | காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.7 | பொருட் பதிவு ஆவண பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.8 | தொகை பதிவேட்டு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.9 | சேதப் பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.10 | பொறுப்பு பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 2.11 | துணை துண்டுப்பிரசுரப் புத்தகப் பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்(GA-N20) | இணக்கமானது | | |
| 3 | **நிதிக்கட்டுப்பாட்டிற்கான செயல்பாடுகளின் பிரதிநிதித்துவம் (நி. ஒ** 135 ) | | | |
| 3.1 | நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை வழங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 3.2 | நிதி அதிகார நிறுவனத்திற்குள் அதிகாரங்களை மாற்றுவது பற்றி நிறுவனத்திற்குதெரிவித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 3.3 | ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அதிகாரிகளால்அங்கீகரிக்கப்பட்டிருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 3.4 | 11.05.2014திகதியிட்ட அரசுகணக்கு | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | சுற்றறிக்கை எண்.171/2004இன் படி அரச ஊதியம் வழங்கும் மென்பொருள் தொகுப்பைப் பயன்படுத்துவதில்கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் செயல்படுதல் | | | |
| 4 | **வருடாந்த திட்டங்களை தயாரித்தல்** | | | |
| 4.1 | வருடாந்தஅமுலாக்க நிகழ்ச்சித்திட்டம் தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.2 | வருடாந்தபெறுகை திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.3 | வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுநிகழ்ச்சித்திட்ட தயாரித்தல் | | உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு இல்லாமை | இதற்கு தேவையான உதவிகளை மற்ற திணைக்களங்களிலிருந்து இருந்து பெற ஏற்பாடு செய்யப்படும் |
| 4.4 | வருடாந்த உத்தேச கணக்கை தயாரித்து உரிய திகதியில் தேசிய வரவுசெலவு திணைக்களத்துக்கு (NBD) சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 4.5 | வருடாந்த பணப்புழக்க அறிக்கையை திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில்சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 5 | **கணக்காய்வை விசாரணைகள்** | | | |
| 5.1 | கணக்காளர் நாயகம் நிர்ணயித்த திகதிக்குள் அனைத்து கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும்பதிலளித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 6 | **உள்ளககணக்காய்வு** | | | |
| 6.1 | நி.ஒ134 (2) DMA / 1-2019இன் படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பிறகு உள்ளக் கணக்காய்வு திட்டத்தைத் தயாரித்தல் | | உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு இல்லாமை. | இதற்கு தேவையான உதவிகளை மற்ற திணைக்களங்களிலிருந்து இருந்து பெற ஏற்பாடு செய்யப்படும் |
| 6.2 | அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல் | | பொருந்தாது. | |
| 6.3 | 2018ஆம் ஆண்டின்19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின்துணைப்பிரிவு40 (4) இன் அடிப்படையில்அனைத்து உள்ளககணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ திணைக்களத்துக்குசமர்ப்பித்தல் | | பொருந்தாது. | |
| 6.4 | நிதி ஒழுங்குமுறை134 (3) இன் படி அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் கணக்காய்வு நாயகத்திடம்சமர்ப்பித்தல் | | பொருந்தாது. | |
| 7 | **கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்து குழு** | | | |
| 7.1 | DMA சுற்றறிக்கை1-2019இன் படி தொடர்புடைய ஆண்டில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை நடத்தியிருத்தல் | | 02 கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. | |
| 8 | **சொத்து முகாமைத்துவம்** | | | |
| 8.1 | சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண்.01/2017இன் அத்தியாயம்07இன் படி,சொத்து வாங்குதல் மற்றும் முறைகேடுகள் பற்றிய தகவல்களை, கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 8.2 | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் அத்தியாயம்13இல் அந்தச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளைஒருங்கிணைக்க பொருத்தமான தொடர்பு அதிகாரியை நியமித்து,அந்த | இணக்கமானது | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | அதிகாரி பற்றியதகவலைக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்குத் தெரிவித்தல் | | | |
| 8.3 | பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம்05/2016க்கு இணங்க பொருட் கணக்கெடுப்புகளை நடத்தி உரிய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர்நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல் | இணக்கமானது . | | |
| 8.4 | வருடாந்தபொருட்கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக,குறைவாக மற்றும் பிறபரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கால எல்லைக்குள் செய்திருத்தல் | இணக்கமானது | . | |
| 8.5 | பழுதடைந்தபொருட்களை அகற்றுதல்772க்கு இணங்க செயல்படுத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9 | **வாகன முகாமைத்துவம்** | | | |
| 9.1 | இருப்பிலுள்ளவாகனங்களுக்கான தினசரி சாரதி பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்கஅறிக்கைகளைத் தயாரித்து,உரிய திகதியில் கணக்காளர் நாயகத்திடம் . சமர்ப்பித்திருத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.2 | பழுதடைந்து06மாதங்களுக்குள்அகற்றப்படல் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும் | | பொருந்தாது. | |
| 9.3 | வாகன சம்பவ பதிவு புத்தகங்களை வைத்திருந்து அவற்றை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது | | |
| 9.4 | ஒவ்வொரு வாகன விபத்து தொடர்பாகவும நி.ஒ.103,104,109மற்றும்110க்கு இணங்க செயற்படுதல் | இணக்கமானது | | |
| 9.5 | 29.12.2016திகதியிட்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம்2016/30இன் பத்தி3.1இன் விதிகளுக்குஇணங்க வாகனங்களின் எரிபொருள் எரிப்பு மறு ஆய்வு செய்தல் | இணக்கமானது | | |
| 9.6 | குத்தகைக் காலத்திற்குப் பிறகு,வரி வாகன பதிவு புத்தகங்களின் முழு உரிமையும்கையகப்படுத்தப்படுத்தல் | இணக்கமானது | | |
| 10 | **வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்** | | | |
| 10.1 | வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்று அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி கணக்காய்வுக்குசமர்ப்பித்திருத்தல் | இணக்கமானது . | | |
| 10.2 | மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் அல்லது அதற்கு முந்தைய ஆண்டில் முன் கொணரப்பட்ட மற்றும் செயலற்ற வங்கிக் கணக்குகளைத் தீர்த்திருக்க வேண்டும் | . | பொருந்தாது. | வங்கி நிலுவை இல்லை |
| 10.3 | வங்கி கணக்கிணக்க கூற்று அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிலுவைகள் தொடர்பானநிதியியல் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கச் செயல்பட்டு,அந்த நிலுவைகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள்செலுத்தியிருக்க வேண்டும். | இணக்கமானது . | | |
| 11 | **ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாடு** | | | |
| 11.1 | வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு அவற்றின் வரம்புகளை மீறாத வகையில் செலவு | இணக்கமானது . | | |
| 11.2 | நி .ஒ.94 (1) இன் படி,வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் பயன்பாட்டிற்குப் பிறகு,ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாமல்,ஆண்டின் இறுதியில் பொறுப்புகளைப் பெறுதல் | இணக்கமானது . | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | **அரச அதிகாரிகளின் முற்பண கணக்குகள்** | | | |
| 12.1 | எல்லைப்பாட்டுக்கு இணங்குதல் | இணக்கமானது. | | |
| 12.2 | நிலுவையில் உள்ள கடன் மீதிகாலத்தை பகுப்பாய்வு செய்தல் | | பொருந்தாது. | மீதி இல்லை |
| 12.3 | ஓராண்டுக்கு மேல் பெற்ற கடன் பாக்கியை செலுத்தியிருக்க வேண்டும் | | பொருந்தாது. | மீதி எதுவும் இல்லை |
| 13 | **பொது வைப்பு கணக்கு** | | | |
| 13.1 | காலாவதியான வைப்புகளைப் பற்றி571ன் படி செயல்பட்டிருக்க வேண்டும் | இணக்கமானது. | | |
| 13.2 | பொது வைப்புத்தொகைக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கைப் இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் | இணக்கமானது. | | |
| 14 | **முற்பணகணக்கு** | | | |
| 14.1 | பரிசீலனைக்கு உட்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் திறைசேரி செயல்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு பணப்புத்தகத்தின் மீதியை அனுப்பியிருக்க வேண்டும். | இணக்கமானது | | |
| 14.2 | நி.ஒ. பிரிவு371இன் கீழ்வழங்கப்பட்ட உடனடி இடைக்கால ஒப்பந்தம்,அந்த செயல்பாடு முடிந்த ஒரு மாதத்திற்குள்தீர்வு காணப்பட்டது. | இணக்கமானது | | |
| 14.3 | பொ.ச.371இன் படிஅங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாத உண்மையான இடைக்கால ஒப்பந்தத்தை வழங்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 14.4 | திறைசேரி புத்தகங்களுடன் அதிகபட்ச கணக்கு இருப்பு மாதாந்த ஒப்பீடு | இணக்கமானது | | |
| 15 | **வருவாய் கணக்கு** | | | |
| 15.1 | சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தில் இருந்து உரிய விதிமுறைகளின்படி திருப்பிச்செலுத்தியிருக்க வேண்டும் | | ஏற்றதாக இல்லை. | |
| 15.2 | சேகரிக்கப்படும் வருவாய் வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமல் நேரடியாகவருமானத்தில் வரவு வைக்கப்பட வேண்டும் | | பொருந்தாது. | |
| 15.3 | பொ.ச.176பற்றாக்குறைவருவாய் அறிக்கைகளை கணக்காளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல் | | பொருந்தாது. | |
| 16 | **மனித வள முகாமைத்துவம்** | | | |
| 16.1 | அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் எல்லைக்குள் பணியாளர்களை கொண்டிருத்தல் | இணக்கமானது. | | |
| 16.2 | அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் எழுத்துப்பூர்வமாக கடமைப் பட்டியலை வழங்கியிருக்கவேண்டும் | இணக்கமானது. | | |
| 16.3 | 20.09.2017திகதியிட்டஎம்.எஸ்.டி04/2017சுற்றறிக்கையின்படிஅனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்திருக்கவேண்டும். | இணக்கமானது. | | |
| 17 | **பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்** | | | |
| 17.1 | தகவல் அறியும் சட்டம் மற்றும் விதிமுறைகளின்படி தகவல் அதிகாரியை நியமித்தல்மற்றும் தகவல் ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தி பேணல் | இணக்கமானது. | | |
| 17.2 | நிறுவனத்தைப் பற்றிய தகவல்கள் அதன் இணையதளத்தின் மூலம் வழங்கப்படுகின்றன,மேலும் இணையதள வழியாகவோ அல்லது மாற்று வழிகள் மூலமாகவோ நிறுவனம் | இணக்கமானது. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | குறித்தபாராட்டுகள்/குற்றச்சாட்டுகளை வெளியிட பொதுமக்களுக்கு உதவுதல் | | | |
| 17.3 | தகவல் சட்டத்தின் பிரிவு08மற்றும்10ன் படி வருடத்திற்குஇரண்டு முறை அல்லது வருடத்திற்கு ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல் | இணக்கமானது . | | |
| 18 | **குடிமக்கள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்துதல்** | | | |
| 18.1 | பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி குடிமக்கள் /சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் | இணக்கமானது | | |
| 18.2 | மேற்படி சுற்றறிக்கையின் பத்தி2.3இன் படி,குடிமக்கள்/சேவை பெறுநரின் சாசனத்தின் வரைவு மற்றும் செயல்படுத்தலைகண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனங்கள் ஒரு வழிமுறையை உருவாக்குதல் | இணக்கமானது | | |
| 19 | **மனித வளத் திட்டமிடலைவகுத்தல்** | | | |
| 19.1 | 24.01.2018திகதியிட்ட பொதுநிர்வாக சுற்றறிக்கை எண்.02/2018இணைப்பு02அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டத்தை தயாரித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 19.2 | மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் உள்ள ஒவ்வொரு ஊழியருக்கும் வருடத்திற்குகுறைந்தது12மணிநேர பயிற்சியைஉறுதி செய்திருக்க வேண்டும் | இணக்கமானது | | |
| 19.3 | மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின் அடிப்படையில் முழு ஊழியர்களுக்கும்வருடாந்திர செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்திட்டிருக்க வேண்டும். | | தேவையான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன | தேவையான பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன |
| 19.4 | மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின்6.5வது பத்தியின்படி மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம்,திறன் மேம்பாட்டுத்திட்டங்களை உருவாக்குதல்,திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துதல்ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் மூத்த அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல் | இணக்கமானது | | |
| 20 | **கணக்காய்வு வினவுதல்களுக்கு பதிலளித்தல்** | | | |
| 20.1 | முந்தைய ஆண்டுகளில் கணக்காளர் நாயகம் வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வுவினவுதலில்சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரி செய்யப்பட்டன. | இணக்கமானது | | |

ஒய்.ஆர். ஹெவசிலியானா
செயல்திட்டஅலுவலர் (நிதி)
தேசியகல்விஆணைக்குழு